ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "BENEDETTO CROCE"
Liceo Delle Scienze Umane - Liceo Delle Scienze Umane Opz. Economico Sociale
Liceo Linguistico – Liceo Musicale
09170 ORISTANO - Via D'Annunzio, 4 – tel. 0783-70287 fax 0783-302648 CF 80006570958
www.magicroce.gov.it email: orpm01000t@istruzione.it – orpm01000t@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO SULL'UTILIZZO DEL:

Laboratorio informatico e linguistico

Laboratorio di tecnologie musicali/studio di registrazione

Approvato all'unanimità con delibera n. 06 nella seduta del 11 /0 2 /2019

Il Dirigente Scolastico — Il Presidente del Consiglio di Istituto

Prof. Salvatore Maresca — Sig. Bruno Orrù

1.Regolamento laboratorio informatico e laboratorio linguistico

Le strumentazioni informatiche, la rete Internet e la posta elettronica devono essere utilizzate dai docenti e dagli studenti unicamente come strumenti di lavoro e studio. Ogni loro utilizzo non inerente all'attività lavorativa e di studio è vietato in quanto può comportare disservizi, costi di manutenzione e, soprattutto, minacce alla sicurezza.
Agli utenti è assolutamente vietata la memorizzazione di documenti informatici di natura oltraggiosa o discriminatoria per sesso lingua religione, razza, origine etnica, condizioni di salute, opinioni appartenenza sindacale politica. Non è consentito scaricare, scambiare o utilizzare materiale coperto dal diritto d'autore.
L'utilizzo dei personal computer e delle attrezzature comporta l'accettazione incondizionata del presente regolamento.

Regole di comportamento

1. ***Accesso alle aule informatiche***

Possono accedere al laboratorio informatico tutti gli studenti e i docenti dell'Istituto durante l'orario di apertura del laboratorio. L'accesso è consentito agli studenti esclusivamente e solo se è presente almeno un docente o un assistente tecnico. L'accesso all'aula avviene dietro prenotazione da effettuare settimanalmente mediante gli appositi moduli settimanali custoditi dagli assistenti tecnici, predisposti e conservati in ordine cronologico.
Sulla base delle prenotazioni pervenute il responsabile predispone settimanalmente un calendario di accesso che viene reso noto mediante affissione alla porta dell'aula stessa. Il laboratorio linguistico é dedicato esclusivamente per lo studio delle lingue straniere mentre quello informatico per tutte le altre discipline.
Non è ammesso agli studenti l'accesso ai laboratori senza il docente.
Le attività nei laboratori vanno considerate come una normale attività didattica, quindi durante le lezioni è vietato entrare e utilizzare i computer da parte di altri docenti o alunni.

2. ***Responsabilità e compiti dei docenti***

Il docente che utilizza il laboratorio è responsabile del comportamento degli alunni e di eventuali danni provocati alle apparecchiature, pertanto deve:

- consentire la tracciabilità del fruitore della postazione assegnando sempre nella stessa postazione i medesimi alunni (non più di 2) annotandone i nomi sull'apposito registro;
- procedere all'accensione dei computer e all'iniziale verifica dell'integrità dei sistemi;
- controllare scrupolosamente che tutti gli alunni utilizzino con la massima cura ed in modo appropriato vari computer secondo le norme del presente regolamento,
- vigilare sugli alunni, non lasciandoli mai soli, affinché nessun materiale venga asportato dall'aula;
- verificare continuamente la navigazione internet e controllare i materiali scaricati dagli alunni;
- deve controllare che gli alunni lascino sempre in ordine i PC senza modificarne impostazioni o alterarne il buon funzionamento;
- al termine della lezione, controllare il regolare spegnimento delle apparecchiature e riporre

nell'armadio eventuali cd-rom, manuali utilizzati e chiudere la porta;
- comunicare tempestivamente ogni situazione anomala, irregolarità rispetto al presente regolamento, malfunzionamento dell'attrezzatura o abuso delle proprie credenziali di accesso, in particolare la presenza di software illegale o la presenza di contenuti non idonei, agli assistenti tecnici.

3. Comportamento degli studenti

Gli alunni sono tenuti a conoscere e seguire le regole del presente regolamento al fine di permettere al laboratorio di informatica di essere sempre efficiente e di durare nel tempo. Pertanto devono:
- rispettare le consegne dell'insegnante sull'utilizzo dei computer e delle reti;
- far attenzione a non danneggiare oggetti, ostacolare o disturbare il lavoro altrui;
- spegnere il proprio computer seguendo la giusta procedura
- mantenere in ordine la propria postazione di lavoro: al termine della lezione mettere al loro posto cuffie, mouse, tappetino, tastiera e sedie;
- segnalare eventuali anomalie o guasti ai tecnici o all'insegnante presente;

È assolutamente vietato da parte degli alunni usare le postazioni del docente.
Nell'aula non è consentito
- il deposito di zaini e cappotti lungo le file;
- dondolarsi sulle sedie o spostarsi con le stesse da una postazione all'altra;
- il consumo di cibi o bevande. Nell'eventualità della coincidenza con la ricreazione, gli alunni sono obbligati a uscire dall'aula computer, consumare la propria merenda e rientrare a ricreazione ultimata.

4. Attività di controllo

Ogni utente è tenuto al corretto uso dei locali e della dotazione hardware e software del Laboratorio, tecnici di laboratorio verificano l'operatività degli utenti dell'aula controllando direttamente lo storico delle operazioni, i log, compresa la navigazione internet, i file prodotti dagli studenti. Chiunque svolga attività che non siano inerenti alla didattica o a ricerche attinenti al lavoro scolastico può essere allontanato dal laboratorio.
Il mancato rispetto delle presenti norme può comportare a giudizio del Dirigente Scolastico, la sospensione temporanea o definitiva dell'accesso all'aula oltre all'assunzione delle responsabilità civili e penali connesse alle proprie azioni.

Regole di utilizzo delle strumentazioni

Gli utenti sono tenuti a garantire il corretto utilizzo delle apparecchiature ed a usarle in modo da evitare qualsiasi danneggiamento hardware e software e ogni spreco di materiale di consumo.

1. Utilizzo dei personal computer

Gli utenti utilizzano per il proprio lavoro soltanto computer di proprietà dell'istituto e sono tenuti a:
a. non modificare la configurazione hardware e software del PC e quindi spostare, cancellare o copiare file appartenenti al sistema operativo o ai programmi installati;
b. non rimuovere, danneggiare o asportare componenti hardware;
e. non installare sul proprio PC dispositivi hardware personali (schede audio esterne, masterizzatori esterni, pendrive, dischi esterni, i-pod, telefoni, ecc);
d. non installare autonomamente programmi informatici;
e. non utilizzare programmi non autorizzati, con particolare riferimento ai videogiochi, che sono spesso utilizzati per veicolare virus;
f. nel caso il software antivirus rilevi la presenza di un virus, sospendere immediatamente ogni elaborazione in corso senza spegnere il computer e segnalare prontamente l'accaduto al personale tecnico;
g. è vietato usare le pen drive;
h. non lasciare incustodita ed accessibile la propria postazione;

È assolutamente vietato sia per gli alunni che per gli insegnanti:
- far uso di giochi software;
- cambiare le schermate video o aggiungere sfondi e screen saver;

- spostare le icone, lasciare in desktop documenti sparsi;
- utilizzare i calcolatori per giocare o per svolgere attività personali;
- utilizzare i lettori CD ROM fuori dalle finalità didattiche;

2. *Utilizzo di internet*

L'accesso alla navigazione in Internet deve essere effettuato esclusivamente a mezzo della rete di istituto e solo per fini lavorativi o di studio. È tassativamente vietato l'utilizzo di modem personali. Usemame e password di accesso a internet vengono assegnate individualmente solo al personale della scuola e non agli alunni; gli alunni possono navigare solo sotto la diretta sorveglianza del docente che inserirà le proprie credenziali personali avendo cura che non vengano in nessun modo carpite dagli alunni.
Gli utenti sono tenuti a utilizzare l'accesso ad internet in modo conforme a quanto stabilito dal presente Regolamento e quindi devono:

a. navigare in Internet in siti attinenti allo svolgimento delle attività didattiche e di ricerca;
b. registrarsi solo a siti con contenuti legati all'attività di studio o ricerca;
e. partecipare a forum o utilizzare chat solo per motivi strettamente attinenti l'attività di studio o ricerca;

Agli utenti è fatto espresso divieto di qualsiasi uso di internet che possa in qualche modo recare danno all'Istituto o a terzi e quindi di:

a. usare Internet per motivi personali;
b. servirsi dell'accesso Internet per attività in violazione del diritto d'autore o di altri diritti tutelati dalla normativa vigente;
e. accedere a siti pornografici, di intrattenimento, ecc.;
d. scaricare il software gratuiti dalla rete, salvo casi di comprovata utilità e previa autorizzazione in tal senso da parte del responsabile;
e. utilizzare programmi per la condivisione e lo scambio di file in modalità peer to peer (Napster. Emule, Winmx, e-Donkey, ecc.);
f. effettuare transazioni finanziarie, operazioni di remote bancking, acquisti on-line e simili;
g. inviare fotografie, dati personali o di amici dalle postazioni Internet.

3. *Utilizzo dei supporti magnetici*

Poiché, per motivi sistemistici, non viene garantita l'integrità dei dati conservati sugli hard disk gli utenti non possono lasciare propri documenti in cartelle del computer, se non temporaneamente, e devono salvare i propri dati su un proprio Drive google o simili. La scuola non si assume alcuna responsabilità per la perdita o cancellazione di dati personali causata da malfunzionamenti o riformattazione degli hard disk che si rendesse necessaria.
Gli utenti devono trattare con particolare cura i supporti magnetici e in particolare è vietato:

a. utilizzare supporti rimovibili personali;
b. masterizzare CD per usi privati.

Tutti i lavori eseguiti al computer, se significativi o utili, alla fine del quadrimestre o dell'anno scolastico dovranno essere conservati su CD o DVD e consegnati al responsabile dell'aula per essere conservati nell'archivio didattico della scuola.

4. *Utilizzo delle stampanti e dei materiali di consumo*

Il materiale di facile consumo (carta, inchiostro, toner, supporti digitali come CD e DVD) e manuali d'uso dei programmi e delle macchine sono custoditi nell'armadio che si trova all'interno dei laboratori. Dopo l'uso devono essere riposti ordinatamente.
Stampanti e materiali di consumo in genere possono essere usati esclusivamente per compiti di natura strettamente istituzionale, evitando in ogni modo sprechi o utilizzi eccessivi.
Gli utenti devono effettuare la stampa dei dati solo se strettamente necessaria e la stampa di documenti da parte degli alunni deve avvenire dietro esplicita autorizzazione del docente. È vietato l'utilizzo della stampante per usi privati.

2.Regolamento laboratorio di tecnologie musicali/studio di registrazione.

Le attività all'interno del laboratorio devono essere sempre coordinate dal docente di tecnologie musicali o di teoria analisi e composizione.

Le strumentazioni elettroacustiche ed informatiche, la rete Internet e la posta elettronica devono essere utilizzate dai docenti e dagli studenti unicamente come strumenti di lavoro e studio. Ogni loro utilizzo non inerente all'attività lavorativa e di studio è vietato per la sua stessa natura di strumento didattico e in più può comportare disservizi, costi di manutenzione e, soprattutto, minacce alla sicurezza.

Agli utenti è assolutamente vietata la produzione, ricerca, visualizzazione e memorizzazione di documenti informatici di natura oltraggiosa, lesiva della dignità o discriminatoria per sesso lingua religione, razza, origine etnica, condizioni di salute, opinioni appartenenza sindacale politica.
Non è consentito scaricare, scambiare o utilizzare materiale coperto dal diritto d'autore.
L'utilizzo dei personal computer e delle attrezzature comporta l'accettazione incondizionata del presente regolamento.

Regole di comportamento

Accesso alle aule informatiche

Possono accedere al laboratorio di tecnologie musicali tutti gli studenti del Liceo Musicale limitatamente alle ore delle materie Tecnologie Musicali (TM) e Teoria Analisi e Composizione (TAC) sotto la supervisione dei docenti delle suddette materie e/o degli assistenti tecnici durante l'orario di apertura del laboratorio.

L'accesso all'aula avviene secondo la calendarizzazione oraria predisposta per le materie TM e TAC; ulteriori accessi dovranno essere autorizzati dal DS o dal DSGA, dietro compilazione degli appositi moduli custoditi dall'assistente tecnico, predisposti e conservati in ordine cronologico dal responsabile dell'aula.
Per l'accesso all'aula il docente autorizzato deve richiedere le chiavi ai collaboratori scolastici, a cui poi vanno riconsegnate unitamente al registro di ingresso all'aula.
Non è ammessa la consegna delle chiavi agli alunni.

Responsabilità e compiti dei docenti

Il docente che utilizza il laboratorio è responsabile del comportamento degli alunni e di eventuali danni provocati alle apparecchiature, pertanto deve:

a) supervisionare che ogni alunno occupi la postazione assegnatagli all'inizio dell'anno;
b) supervisionare l'accensione dei computer e la verifica dell'integrità dei sistemi;
c) controllare scrupolosamente che tutti gli alunni utilizzino con la massima cura ed in modo appropriato vari computer secondo le norme del presente regolamento;
d) vigilare sugli alunni, non lasciandoli mai soli, affinché nessun materiale venga prelevato dall'aula;
e) verificare continuamente la navigazione internet e controllare i materiali scaricati dagli alunni;
f) verificare che gli alunni lascino sempre in ordine le postazioni;
g) supervisionare, al termine della lezione, il regolare spegnimento delle apparecchiature e il corretto ricollocamento dei dispositivi eventualmente utilizzati negli spazi destinati alla loro custodia;
h) comunicare tempestivamente al responsabile dell'aula ogni situazione anomala, irregolarità rispetto al presente regolamento, malfunzionamento dell'attrezzatura o abuso delle proprie credenziali di accesso, in particolare la presenza di software illegale o la presenza di contenuti non idonei.

Comportamento degli studenti

Gli alunni sono tenuti a conoscere e seguire le regole del presente regolamento al fine di garantire la perfetta efficienza del laboratorio di Tecnologie Musicali.

Pertanto devono:

a) rispettare le consegne dell'insegnante sull'utilizzo delle postazioni e dei dispositivi;
b) non danneggiare oggetti, ostacolare o disturbare il lavoro altrui;
c) accendere e spegnere il proprio computer e i relativi dispositivi seguendo le procedure indicate dal docente;
d) provvedere al corretto ricollocamento dei dispositivi eventualmente utilizzati negli spazi destinati alla loro custodia;
e) segnalare eventuali anomalie o guasti ai tecnici o all'insegnante presente;

È vietato da parte degli alunni usare le postazioni del docente se non dietro esplicita autorizzazione; in tal caso l'alunno dovrà utilizzare unicamente l'account predisposto per l'utilizzo della postazione docente per gli utenti ospiti

Si ricorda che l'account OSPITE consente il pieno utilizzo della postazione ma non la memorizzazione dei dati dopo lo spegnimento, pertanto l'alunno che voglia salvare i lavori prodotti nella postazione docente dovrà avere cura di salvare gli stessi su un dispositivo esterno o nella propria postazione tramite l'uso della rete interna,

Nell'aula non è consentito introdurre cibi o bevande: gli stessi dovranno essere depositati nell'aula per la didattica frontale. Inoltre non è consentito il deposito di zaini e cappotti lungo le file.

Attività di controllo

Ogni utente è tenuto al corretto uso dei locali e della dotazione hardware e software del Laboratorio, i tecnici di laboratorio verificano l'operatività degli utenti dell'aula controllando direttamente lo storico delle operazioni, i log, compresa la navigazione internet, i file prodotti dagli studenti. Chiunque svolga attività che non siano inerenti alla didattica o a ricerche attinenti al lavoro scolastico può essere allontanato dal laboratorio.

Il mancato rispetto delle presenti norme può comportare a giudizio del Dirigente Scolastico, la sospensione temporanea o definitiva dell'accesso all'aula oltre all'assunzione delle responsabilità civili e penali connesse alle proprie azioni.

Regole di utilizzo delle strumentazioni

Gli utenti sono tenuti a garantire il corretto utilizzo delle apparecchiature, ad usarle in modo da evitare qualsiasi danneggiamento hardware e software e ogni spreco di materiale di consumo.

I dispositivi esterni al personal computer (unità di archiviazione USB, controllers, registratori, telefonini, etc…), potranno essere collegati e/o scollegati dagli studenti ESCLUSIVAMENTE dietro esplicita autorizzazione da parte del docente.

Utilizzo dei personal computer

Gli utenti che utilizzano per il proprio lavoro computer di proprietà dell'istituto sono tenuti a:

a) non modificare la configurazione hardware e software del PC e quindi spostare, cancellare o copiare file appartenenti al sistema operativo o ai programmi installati;
b) non rimuovere, danneggiare o asportare componenti hardware;
c) non installare sul proprio PC dispositivi hardware personali (schede audio, masterizzatori, dischi esterni, i-pod, ecc.), fanno eccezione, solo previa autorizzazione del docente, dispositivi di memorizzazione USB e smartphone;
d) non installare autonomamente programmi informatici;
e) non utilizzare programmi non autorizzati, con particolare riferimento ai videogiochi;
f) nel caso il software antivirus rilevi la presenza di un virus, sospendere immediatamente ogni elaborazione in corso senza spegnere il computer e segnalare prontamente l'accaduto al personale incaricato dell'assistenza tecnica;
g) prestare la massima attenzione ai supporti di origine esterna (es. Pen drive), verificando preventivamente tramite il programma di antivirus ogni file acquisito attraverso qualsiasi supporto e avvertendo immediatamente l'Amministratore di Sistema nel caso in cui vengano rilevati virus o eventuali malfunzionamenti;
h) non lasciare incustodita ed accessibile la propria postazione;

Utilizzo di internet

L'accesso alla navigazione in Internet deve essere effettuato esclusivamente a mezzo della rete di istituto e solo per fini lavorativi o di studio. È tassativamente vietato l'utilizzo di modem personali.
Gli utenti sono tenuti a utilizzare l'accesso ad internet in modo conforme a quanto stabilito dal presente Regolamento e quindi devono:

a) navigare in Internet in siti attinenti allo svolgimento delle attività didattiche e di ricerca;
b) registrarsi solo a siti con contenuti legati all'attività di studio o ricerca;
c) partecipare a forum o utilizzare chat solo per motivi strettamente attinenti l'attività di studio o ricerca;

Agli utenti è fatto espresso divieto di qualsiasi uso di internet che possa in qualche modo recare danno all'Istituto o a terzi e quindi di:

a) usare Internet per motivi personali;
b) servirsi dell'accesso Internet per attività in violazione del diritto d'autore o di altri diritti tutelati dalla normativa vigente;
c) accedere a siti pornografici, di intrattenimento, ecc.;

d) scaricare il software gratuiti dalla rete, salvo casi di comprovata utilità e previa autorizzazione in tal senso da parte del responsabile;
e) utilizzare programmi per la condivisione e lo scambio di file in modalità peer to peer (Napster, Emule, Winmx, e-Donkey, ecc.);
f) ascoltare la radio o guardare video o filmati utilizzando le risorse Internet;
g) effettuare transazioni finanziarie, operazioni di remote bancking, acquisti on-line e simili;
h) inviare fotografie, dati personali o di amici dalle postazioni Internet.

Uso dei telefonini.

Il telefono cellulare smartphone può essere considerato a tutti gli effetti un dispositivo elettroacustico digitale per la cattura e/o elaborazione del suono e del video.
Per tale ragione, nonostante l'attività didattica all'interno del laboratorio sia imperniata sulle postazioni dedicate agli studenti, l'uso di tali dispositivi è consentito, UNICAMENTE in modalità aereo (linea telefonica, wi-fi e blutooth scollegati), al fine di poterne sfruttare le potenzialità nei flussi creativi degli studenti.
Resta inteso che l'uso dei dispositivi personali può avere unicamente funzione integrativa e non dispensativa dall'utilizzo delle postazioni e dei softwares in esse installati, in quanto l'acquisizione delle competenze nell'utilizzo degli stessi è parte integrante del programma di apprendimento quinquennale nonché *condicio sine qua non* per un proficuo svolgimento della seconda prova dell'Esame di Stato.
La trasgressione della clausola vincolante dell'UTILIZZO ESCLUSIVAMENTE IN MODALITÀ AEREO (linea telefonica, wi-fi e blutooth scollegati) comporterà una grave sanzione disciplinare e il divieto per l'alunno segnalato di utilizzare il proprio dispositivo in futuro all'interno del laboratorio e dello studio di registrazione.
L'utilizzo dei dispositivi smartphone, tablet o simili NON in modalità aereo è consentito ESCLUSIVAMENTE dietro esplicita autorizzazione del docente che dovrà valutarne l'opportunità anche in relazione alla concreta possibilità di interferenza di tali dispositivi di comunicazione con i dispositivi in dotazione al laboratorio/studio di registrazione.

Utilizzo dei supporti magnetici

Poiché, per motivi sistemistici, non viene garantita l'integrità dei dati conservati sugli hard disk gli utenti non possono lasciare propri documenti in cartelle del computer, se non temporaneamente, e devono salvare i propri dati su un supporto rimovibile. La scuola non si assume alcuna responsabilità per la perdita o cancellazione di dati personali causata da malfunzionamenti o riformattazione degli hard disk che si rendesse necessaria.

Tutti i lavori eseguiti al computer, se significativi o utili, alla fine del quadrimestre o dell'anno scolastico dovranno essere conservati e consegnati al responsabile dell'aula per essere conservati nell'archivio didattico della scuola.

Utilizzo delle stampanti e dei materiali di consumo

Il materiale di facile consumo (carta, inchiostro, toner, supporti digitali come CD e DVD) e manuali d'uso dei programmi e delle macchine sono custoditi nell'armadio che si trova all'interno del laboratorio. Dopo l'uso devono essere riposti ordinatamente.
Stampanti e materiali di consumo in genere possono essere usati esclusivamente per compiti di natura strettamente istituzionale, evitando in ogni modo sprechi.
Gli utenti devono effettuare la stampa dei dati solo se strettamente necessaria e la stampa di documenti da parte degli alunni deve avvenire dietro esplicita autorizzazione del docente. È vietato l'utilizzo della stampante per usi privati non attinenti all'attività di studio.