



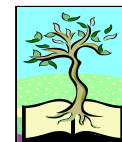
ISTITUTO MAGISTRALE STATALE “BENEDETTO CROCE”

Liceo Delle Scienze Umane - Liceo Delle Scienze Umane Opz. Economico Sociale

Liceo Linguistico – Liceo Musicale – Liceo del Made in Italy

09170 ORISTANO - Via D'Annunzio, 4 – tel. 0783-70287 - CF 80006570958

www.magicroce.edu.it email: orpm01000t@istruzione.it – orpm01000t@pec.istruzione.it



Circolare n. 33 del 19 settembre 2026

Alle famiglie
Agli studenti ed alle studentesse
A tutto il personale docente
A tutto il personale ATA

Al sito web/Atti

OGGETTO: DISPOSIZIONI GENERALI PER L'A.S. 2026-2027.

Da leggere in tutte le classi

INGRESSO A SCUOLA

In attesa di verificare l'utilizzo di eventuali altri accessi, gli studenti entreranno e usciranno da scuola da Viale Gabriele D'Annunzio, 4.

I docenti, per l'ingresso e l'uscita, potranno utilizzare l'ingresso di Viale Gabriele D'Annunzio e/o l'accesso secondario agli uffici di segreteria.

Si ricordano di seguito le modalità di accesso all'Istituto:

- ore 8:10: la prima campanella autorizza l'ingresso degli studenti nei locali scolastici.
- ore 8:15: la seconda campanella segna l'inizio effettivo delle lezioni. Per garantire il regolare svolgimento delle attività, gli alunni dovranno farsi trovare già all'interno delle rispettive aule.

I docenti si troveranno sempre in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, per accogliere gli alunni e registrare le presenze, le assenze e tutte le operazioni connesse al registro.

ACCESSO AL REGISTRO ELETTRONICO

Si comunica che, a decorrere dal 21 settembre 2026, l'accesso delle famiglie al Registro Elettronico dell'Istituto prevede l'utilizzo ordinario dello SPID o Carta d'Identità Elettronica (CIE) e, solo in seconda istanza, della password.

La nuova modalità di accesso dà attuazione alle disposizioni normative che prevedono l'utilizzo dell'identità digitale per l'accesso ai registri scolastici online e si inserisce nel più generale processo di progressiva diffusione di SPID e CIE nei rapporti tra cittadini e Pubblica Amministrazione.

Il passaggio a SPID e CIE risponde, prima ancora che a un adempimento normativo, all'esigenza di assicurare una maggiore tutela dei dati degli studenti e delle loro famiglie. Il Registro Elettronico contiene infatti numerose informazioni personali e riservate: valutazioni, assenze, ritardi, annotazioni, comunicazioni della scuola, documenti e ulteriori informazioni relative al percorso scolastico degli studenti.

Le tradizionali credenziali costituite da nome utente e password possono essere sottratte, comunicate ad altre persone o memorizzate su dispositivi utilizzati da più utenti. L'accesso mediante identità digitale offre invece un livello di sicurezza sensibilmente maggiore e consente di verificare con maggiore affidabilità che ad accedere alle informazioni sia

effettivamente il soggetto autorizzato. La misura costituisce pertanto una garanzia per gli studenti e per le loro famiglie, oltre che uno strumento di maggiore sicurezza per l'intera comunità scolastica.

ASSENZE

Si ricorda che la frequenza regolare delle lezioni è il presupposto fondamentale per garantire la continuità didattica e il successo formativo di ogni studente.

Tutte le assenze giornaliere e continuative andranno giustificate dai genitori on line tramite l'applicativo DidUP. In nessun caso sarà accettata giustificazione telefonica su diari o quaderni.

Assenze per motivi di salute: devono essere sempre giustificate tramite l'applicativo del registro elettronico. Dopo 5 (cinque) giorni di malattia, il certificato medico si presenta nel caso si voglia chiedere una deroga al monte ore annuale di assenze (25%).

Assenze per gravi motivi familiari o per attività sportiva: nel caso si voglia chiedere una deroga al monte ore annuale di assenze (25%) la famiglia deve comunicare anticipatamente, per iscritto, il periodo di assenza documentandone il motivo.

Assenze "di massa": saranno considerate ingiustificate e la loro valutazione è demandata agli OO. CC. per gli effetti sul voto di condotta.

Assenze per manifestazioni o scioperi indetti dalle forze sociali a livello nazionale o provinciale: se gli studenti aderiscono a tali manifestazioni l'assenza sarà giustificata con l'annotazione "partecipazione a manifestazione".

VALIDITA' ANNO SCOLASTICO

Si precisa, innanzitutto, che non si può superare il limite del 25% del monte ore annuo se non per i casi rientranti nelle deroghe previste dal Regolamento della scuola approvato dagli organi collegiali, tuttora in vigore, ed allegato alla presente circolare. Nel computo rientrano anche i ritardi e le uscite anticipate. Chi supera tale limite non è ammesso allo scrutinio finale e, quindi, non può essere valutato e ammesso alla classe successiva.

Il numero massimo di ore di assenza risulta:

- **264 ore** per tutte le classi del Liceo Musicale (32 ore settimanali)
- **223 ore** per le classi del biennio dei Licei: Sc. Umane – Ec. Sociale – (27 ore sett.li)
- **231 ore** per le classi del biennio Liceo Ling (28 ore settimanali – curvatura con potenziamento della lingua inglese in orario curricolare)
- **247 ore** per le classi del triennio dei Licei: Sc. Um. – Ec. Soc. – Ling. (30 ore sett.li)

RITARDI E USCITE ANTICIPATE

Le richieste di ingresso posticipato e uscite anticipate devono essere comunicate attraverso DidUPfamiglia:

- Dai genitori, nel caso di alunni minorenni
- Autonomamente per gli alunni maggiorenni

La richiesta di uscita anticipata dovrà pervenire attraverso l'apposita funzione del registro elettronico entro le ore 8.10, del giorno oggetto della richiesta, salvo casi eccezionali e debitamente motivati.

Si rammenta che anche i ritardi e le uscite anticipate vengono computate per il monte ore annuale (25%) da non superare per la validità dell'anno scolastico.

Si raccomanda ai docenti di inserire nel registro elettronico gli ingressi in ritardo/le uscite anticipate.

È un obbligo per ogni docente, all'inizio di ciascuna ora, verificare le presenze in aula.

RITARDI

Gli allievi che faranno il loro ingresso in Istituto in ritardo, dovranno recarsi direttamente in classe per essere ammessi. Il docente annoterà il ritardo dell'allievo precedentemente indicato assente sul registro.

RITARDI OCCASIONALI E RITARDI REITERATI

Il ritardo occasionale, adeguatamente motivato, non determina automaticamente una sanzione disciplinare, tuttavia lo studente è tenuto a evitare qualsiasi ritardo, specialmente il cosiddetto "ritardo strategico", finalizzato ad evitare verifiche orali o scritte, che incide negativamente sul regolare svolgimento delle lezioni e viene conteggiato come assenza nel monte ore annuale.

Viceversa, per i ritardi frequenti, reiterati o non adeguatamente giustificati che saranno valutati dal Dirigente scolastico o dai suoi collaboratori, il Consiglio di classe potrà procedere ai necessari richiami e alla comunicazione alla famiglia.

ENTRATA ED USCITA FUORI ORARIO

La richiesta di entrare e/o uscire fuori orario deve essere assolutamente eccezionale e motivata e deve essere inoltrata attraverso il registro entro le ore 8:10, salvo motivati motivi. Nel caso di alunni minorenni deve essere presentata di persona dal genitore o da un suo delegato identificato in maniera certa e/o con delega autenticata. Sarà cura dell'ufficio di presidenza valutare le motivazioni addotte anche al fine di evitare "abusi". Questo tipo di permesso non sarà concesso nell'ultimo mese di lezione.

Uscite per sport: sono permesse solo se la società sportiva invia una richiesta ufficiale.

Orario minimo: non si può uscire prima della quarta ora, tranne che per gravi documentate eccezioni.

Caso di malessere improvviso: per la valutazione del caso e dell'eventuale uscita dello studente si richiede la presenza di un genitore o di un suo delegato. In caso di presenza di un delegato la giustificazione firmata da chi esercita la responsabilità genitoriale viene perfezionata il giorno del rientro a scuola.

Caso di necessità: deve essere segnalato al docente che interesserà l'ufficio di presidenza che valuterà eventuali autorizzazioni all'uscita. È assolutamente vietato agli alunni telefonare ai familiari per uscire anticipatamente.

CAMBIO D'ORA

Al cambio dell'ora gli studenti attenderanno il Docente in classe, seduti ai rispettivi posti e senza arrecare disturbo alcuno alle classi adiacenti; in questa specifica circostanza, non sarà consentito agli alunni circolare negli anditi, nemmeno per recarsi in bagno; pertanto, la richiesta di un'eventuale uscita dalla classe andrà avanzata al Docente subentrante, mentre il Docente in uscita non concederà autorizzazioni di sorta. Gli insegnanti sono invitati a rispettare il suono della campana, spostandosi con rapidità tra le diverse classi. Al cambio d'ora, alla ricreazione, all'entrata e all'uscita degli alunni il collaboratore scolastico dovrà restare nel proprio reparto e collaborare all'opera di vigilanza.

USCITE IN BAGNO

Si ricorda agli alunni che è necessaria sempre l'autorizzazione dell'insegnante per uscire. Le uscite in bagno saranno consentite ad un/a alunno/a alla volta e si effettueranno in un lasso di tempo ragionevole; i Collaboratori Scolastici, dal canto loro, vigileranno negli anditi;

ogni violazione della suddetta indicazione andrà segnalata alla D.S. e/o ai suoi diretti Collaboratori.

RICREAZIONE

La ricreazione costituisce un momento di pausa dalle attività didattiche necessaria per il benessere psico-fisico dello studente. Essa però non determina la sospensione degli obblighi di sicurezza e rispetto delle regole scolastiche.

Per la ricreazione gli studenti possono utilizzare esclusivamente gli spazi individuati dalla scuola: l'aula, il corridoio antistante e il cortile. Inoltre, gli alunni non possono allontanarsi dall'Istituto né uscire fuori dal perimetro della scuola. Per nessun motivo è consentito sostare nelle scale antincendio.

Durante la ricreazione, la vigilanza all'interno dell'istituto è a carico dei docenti della 3^a ora, coadiuvati dai collaboratori scolastici. Tutti i docenti presenti in istituto sono tenuti, comunque, a collaborare alla vigilanza in qualsiasi parte della scuola si trovino, ed intervenire, nel caso di comportamento scorretto, nei confronti di ogni allievo della scuola.

Ricreazione nelle aule e nei corridoi

Gli studenti che rimangono nelle aule devono mantenere un comportamento corretto e rispettoso, e non arrecare disturbo alle altre classi. Nei corridoi gli studenti devono mantenere un comportamento ordinato, evitando assembramenti che possano ostacolare il passaggio o creare situazioni di pericolo.

Termine della ricreazione

Al termine della ricreazione, gli studenti devono rientrare nelle rispettive aule senza indugio e comunque entro il tempo stabilito dall'organizzazione scolastica. Non è consentito prolungare la permanenza nei corridoi, nei servizi igienici o nel cortile. Eventuali ritardi nel rientro in aula saranno registrati secondo le modalità previste dall'Istituto.

DIVIETO ASSOLUTO DI FUMO

Al fine di tutelare la salute ed il benessere di tutta la comunità scolastica, la normativa in vigore vieta di fumare in tutti i locali dell'Istituto, compresi i servizi igienici, e in tutte le aree di pertinenza della scuola, comprese le aree esterne, la palestra, il cortile e gli spazi comunque riconducibili alla disponibilità dell'Istituto.

Il divieto riguarda:

- sigarette tradizionali;
- sigari e altri prodotti del tabacco;
- sigarette elettroniche;
- dispositivi elettronici assimilabili;
- ogni altro prodotto il cui utilizzo sia vietato dalla normativa vigente nei locali e nelle pertinenze delle istituzioni scolastiche.

Si ricorda che la normativa prevede sanzioni che vanno da € 27,50 a € 275,00, raddoppiabili in alcune casistiche. Tutti sono chiamati a vigilare per il rispetto della salute pubblica, inoltre, i preposti incaricati avranno il compito di perseguire le violazioni previste. Le violazioni degli studenti, inoltre, possono avere conseguenze disciplinari e sulla valutazione del comportamento.

Per ulteriori specificazioni si allega il "Regolamento della scuola sul divieto di fumo".

DIVIETO DI UTILIZZO DEL CELLULARE E DEI DISPOSITIVI ELETTRONICI PERSONALI

Al fine di promuovere il clima relazionale della comunità scolastica e considerata la necessità di garantire la piena attenzione alle attività didattiche, tutelare la privacy, la dignità delle persone e prevenire fenomeni di distrazione, registrazione non autorizzata e diffusione di immagini o contenuti, è disposto il divieto di utilizzo del telefono cellulare e smartwatch durante l'orario scolastico.

Regola generale

Durante le attività didattiche il telefono cellulare deve essere spento e custodito dallo studente nella propria borsa o nel proprio zaino in modo da non essere utilizzato.

Divieto durante la ricreazione

Il divieto di utilizzo del telefono cellulare si applica anche durante la ricreazione.

Divieto di fotografie, registrazioni e riprese

È vietato utilizzare telefoni cellulari, smartwatch, tablet, computer o altri dispositivi personali per effettuare, senza autorizzazione: fotografie; riprese video; registrazioni audio; registrazioni delle lezioni; riprese di compagni, docenti o personale scolastico; diffusione o pubblicazione di immagini, video o registrazioni effettuate all'interno della scuola.

Particolare gravità assume la diffusione, attraverso social network, applicazioni di messaggistica o altri strumenti digitali, di immagini, video o registrazioni riguardanti studenti o personale della scuola senza il necessario consenso o in violazione della normativa sulla privacy.

Allegati:

- a) DidUP Famiglie – TUTORIAL;
- b) Regolamento assenze (Estratto Regolamento d'istituto);
- c) Regolamento divieto fumo Istituto Magistrale Benedetto Croce;
- d) Regolamento Cellulari Istituto Magistrale Benedetto Croce.

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Carmensita Feltrin