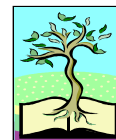




# ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "BENEDETTO CROCE"

Liceo Delle Scienze Umane - Liceo Delle Scienze Umane Opz. Economico Sociale  
Liceo Linguistico - Liceo Musicale

09170 ORISTANO - Via D'Annunzio, 4 - tel. 0783-70287 - CF 80006570958



[www.magicroce.edu.it](http://www.magicroce.edu.it) email: [orpm01000t@istruzione.it](mailto:orpm01000t@istruzione.it) - [orpm01000t@pec.istruzione.it](mailto:orpm01000t@pec.istruzione.it)

## PROTOCOLLO ANTICOID-19 RIENTRO IN SICUREZZA A SCUOLA A.S. 2021/2022

I.M. "B. CROCE" - ORISTANO  
Prot. 0008011 del 02/10/2021  
08 (Uscita)

### Premessa

### Norme e Linee Guida di Riferimento

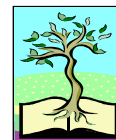
- **CTS** – 28/05/2020 Verbale n. 82;
- **20/97/CR1/COV19-C9** dell'11/06/2020- *Proposte della conferenza delle Regioni e delle Province autonome per le linee guida relative alla riapertura delle scuole;*
- **RAPPORTO I.I.S. n. 33** del 25/05/2020 - *Indicazioni sugli impianti di ventilazione/climatizzazione in strutture comunitarie non sanitarie e in ambienti domestici in relazione alla diffusione del virus SARS-CoV-2*
- **CTS** – 28/05/2020 Verbale n. 82;
- **CTS** – 23/06/2020 Risposte quesiti MI;
- **MI** - Piano Scuola del 26/06/2020;
- **LINEE GUIDA INAIL SICILIA** – 29/07/2020 gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche;
- **CTS** – 07/07/2020 Verbale n. 94;
- **MI** – Prot. n. 80 del 03/08/2020 - *Adozione del "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia.";*
- **Ordinanza MI** del 5-08-2020 concernente le misure per la ripresa delle attività didattiche in presenza nell'a.s. 2020-2021 nel rispetto delle misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19
- **MI** - protocollo d'intesa del 6/08/2020 per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid - 19
- **D.P.C.M. 07.08.2020** - Allegato 16 - *Linee guida per il trasporto scolastico dedicato;*
- **CTS** – 12/08/2020 Verbale n. 100;
- **RAPPORTO I.I.S. n. 58** del 21/08/2020 - *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia – Aggiornamento 28/08/2020*
- **Verbale del CTS n 104 del 31 Agosto 2020**
- **Nota MI prot. 1585 del 11/09/2020** avente per oggetto: "Circolare interministeriale del Ministero della Salute e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 4 settembre 2020, n. 13 - **Indicazioni operative relative alle procedure di competenza del dirigente scolastico riguardo ai lavoratori fragili con contratto a tempo indeterminato e determinato**"
- **MI** - protocollo d'intesa del 14/08/2021 per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid - 19
- **D.L. N 111 del 6 agosto 2021**



## ISTITUTO MAGISTRALE STATALE “BENEDETTO CROCE”

Liceo Delle Scienze Umane - Liceo Delle Scienze Umane Opz. Economico Sociale  
Liceo Linguistico – Liceo Musicale

09170 ORISTANO - Via D'Annunzio, 4 – tel. 0783-70287 - CF 80006570958



[www.magicroce.edu.it](http://www.magicroce.edu.it) email: [orpm01000t@istruzione.it](mailto:orpm01000t@istruzione.it) – [orpm01000t@pec.istruzione.it](mailto:orpm01000t@pec.istruzione.it)

- **D.L. N. 122 del 10 settembre 2021**
- **DPCM del 10 settembre 2021 in particolare l'allegato G**

Si ribadisce inoltre che:

- la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;
- il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;
- il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;
- per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di “contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro”, di “osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale” e di “segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza”.

## Regola da rispettare prima di recarsi a scuola ed all'ingresso

La persona (lavoratore o allievo) ha **l'obbligo di rimanere al proprio domicilio** se presenta tosse, mal di gola, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente, **in ogni caso la misurazione della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire da casa.** Nessuno può entrare a scuole con una temperatura superiore a 37,5°C. Poiché la prima e principale misura di sicurezza anti-contagio che un istituto scolastico deve assicurarsi venga rispettata consiste proprio nel fatto che una persona che ha sintomi compatibili con il COVID-19 non venga a scuola all'ingresso dell'istituto e delle succursale si procederà in questo modo:

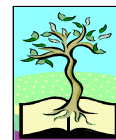
- I lavoratori, docenti ed ATA, saranno sottoposti alla misurazione della temperatura col termoscanner al controllo del green pass secondo le indicazioni ministeriali;
- Gli studenti dovranno misurare la propria temperatura prima di uscire di casa comunque all'ingresso a campione potrà essere misurata la temperatura col termoscanner;
- I genitori ed i visitatori esterni all'ingresso, che saranno sottoposti alla misurazione della temperatura, dovranno depositare copia dell'autodichiarazione di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 7/9/2020, di non essere stato sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare, di non essere attualmente positivo al SARS-CoV-2 e di non essere stato in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni e di non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria ed esibire il green pass. Infatti ai sensi del D.L. n 122 del 10 settembre è fatto obbligo per i genitori ed i visitatori esterni di possedere ed esibire il green pass all'ingresso senza il quale non possono accedere all'interno dell'edificio scolastica.



## ISTITUTO MAGISTRALE STATALE “BENEDETTO CROCE”

Liceo Delle Scienze Umane - Liceo Delle Scienze Umane Opz. Economico Sociale  
Liceo Linguistico – Liceo Musicale

09170 ORISTANO - Via D'Annunzio, 4 – tel. 0783-70287 - CF 80006570958



[www.magicroce.edu.it](http://www.magicroce.edu.it) email: [orpm01000t@istruzione.it](mailto:orpm01000t@istruzione.it) – [orpm01000t@pec.istruzione.it](mailto:orpm01000t@pec.istruzione.it)

### **Procedura da attuare per l'utilizzo dei termoscanner**

L'acquisizione di informazioni sugli eventuali sintomi da COVID-19 delle persone che accedono a scuola attraverso la rilevazione della temperatura corporea costituisce una delle misure più efficaci per evitare l'accesso di soggetti sintomatici e prevenire possibili contatti a rischio.

#### **Modalità operative**

La rilevazione della temperatura corporea all'accesso di una persona a scuola viene effettuata con misurazione a distanza mediante i termo scanner a piantana posizionati all'ingresso. Nel caso in cui venga rilevata una temperatura corporea compresa tra 37,6 °C e 37,9 °C verrà effettuata una seconda misurazione di verifica. Se la temperatura corporea supera i 37,5 °C anche alla seconda misurazione e per temperature corporee dai 38 °C in su, alla persona non può essere consentito l'accesso a scuola.

#### **Identificazione della persona**

L'identificazione della persona avviene all'ingresso; in questo caso il collaboratore scolastico invita a leggere l'informativa sul trattamento dei dati personali visibile all'ingresso e pubblicata sia in amministrazione trasparente sia all'albo e pubblicata con circolare interna n 3 del 10 settembre 2020. Non verranno trattati i dati relativi alla temperatura ed i dati relativi alla verifica del green pass avvengono nel rispetto della privacy in quanto i dati non vengono ne conservati e ne registrati tramite l'apposita app

### **Modalità di entrata e uscita da scuola**

#### **PERSONALE ATA**

##### **Sede CENTRALE**

Il personale ATA, nel rispetto dell'orario di lavoro, entrerà dall'ingresso piano terra, munito di mascherina rispettando la distanza di un metro in caso di contemporaneità. Prima di raggiungere le proprie postazioni e di timbrare la propria presenza dovrà sanificare le mani e sottoporsi alla misurazione della temperatura col termo scanner ivi ubicato. A fine turno, il personale dovrà sanificare le mani e raggiungere celermente l'uscita. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvederanno a chiudere le porte, e solo dopo aver chiuso i cancelli, toglieranno i guanti e li getteranno in un apposito sacchetto che devono portare con sé, da smaltire appena possibile. Coloro che lasciano la scuola con l'automobile o altro mezzo personale, prima di uscire tolgano i guanti, riponendoli in un sacchetto di cui dovranno essere provvisti, ne indossino un paio di nuovi, portino fuori dal cortile il proprio mezzo, chiudano il cancello e tolgano i guanti, gettandoli nello stesso sacchetto, che verrà smaltito appena possibile.

##### **SUCCURSALE**

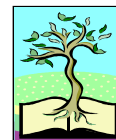
In succursale, dal momento che tre autonomie scolastiche condividono lo stesso edificio, gli ingressi e le uscite sono posizionate secondo il piano concordato con l'ente locale e le varie istituzioni scolastiche al fine di limitare al massimo momenti di interferenza ovvero ingresso e uscita lato palestra. Le altre procedure saranno analoghe a quelle previste in sede centrale.



## **ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "BENEDETTO CROCE"**

*Liceo Delle Scienze Umane - Liceo Delle Scienze Umane Opz. Economico Sociale  
Liceo Linguistico – Liceo Musicale*

09170 ORISTANO - Via D'Annunzio, 4 – tel. 0783-70287 - CF 80006570958



[www.magicroce.edu.it](http://www.magicroce.edu.it)

email: [orpm01000t@istruzione.it](mailto:orpm01000t@istruzione.it) – [orpm01000t@pec.istruzione.it](mailto:orpm01000t@pec.istruzione.it)

### **PERSONALE DOCENTE**

#### **Sede CENTRALE**

Il personale docente, munito di mascherina, potrà accedere dall'ingresso principale e dall'ingresso lato palestra rispettando la distanza di un metro in caso di contemporaneità. Prima di raggiungere la sala professori verrà sottoposto alla misurazione della temperatura col termo scanner ubicati agli ingressi.

#### **SUCCURSALE**

In succursale, dal momento che quattro autonomie scolastiche condividono lo stesso edificio, gli ingressi e le uscite sono posizionate secondo il piano concordato con l'ente locale e le varie istituzioni scolastiche al fine di limitare al massimo momenti di interferenza ovvero ingresso e uscita lato palestra. Le altre procedure saranno analoghe a quelle previste in sede centrale.

### **STUDENTI E STUDENTESSE**

#### **Sede CENTRALE**

Gli alunni accederanno sia dall'ingresso di via D'annunzio sia dall'ingresso di viale DIAZ. Gli ingressi saranno quello lato ex palestra, quello principale e quello lato palestra.

Gli orari di ingresso saranno scaglionati secondo quanto deliberato dagli OOCC. L'uscita, all'ultima ora di lezione antimeridiana, per evitare assembramenti, saranno scaglionati in quattro tempi intervallati circa 3 minuti ciascuno (13:20, 13:23, 13:27 e 13:30); gli studenti di ciascuna classe, in maniera rapida e ordinata, possono lasciare l'aula attraverso i canali di uscita assegnati a ciascun settore. Per nessun motivo è consentito alle studentesse e agli studenti di attardarsi negli spazi interni e nelle pertinenze esterne degli edifici.

#### **SUCCURSALE**

In succursale, dal momento che quattro autonomie scolastiche condividono lo stesso edificio, gli ingressi e le uscite sono posizionate secondo il piano concordato con l'ente locale e le varie istituzioni scolastiche al fine di limitare al massimo momenti di interferenza ovvero ingresso e uscita lato palestra. Le altre procedure saranno analoghe a quelle previste in sede centrale. L'uscita, all'ultima ora di lezione antimeridiana, per evitare assembramenti, saranno scaglionati in tre tempi intervallati circa 3 minuti ciascuno (13:20, 13:23, 13:27 e 13:30)

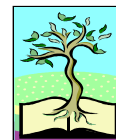
### **REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITÀ A SCUOLA**



## ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "BENEDETTO CROCE"

Liceo Delle Scienze Umane - Liceo Delle Scienze Umane Opz. Economico Sociale  
Liceo Linguistico - Liceo Musicale

09170 ORISTANO - Via D'Annunzio, 4 - tel. 0783-70287 - CF 80006570958



[www.magicroce.edu.it](http://www.magicroce.edu.it) email: [orpm01000t@istruzione.it](mailto:orpm01000t@istruzione.it) - [orpm01000t@pec.istruzione.it](mailto:orpm01000t@pec.istruzione.it)

### **NORME COMUNI PER TUTTA LA COMUNITA' SCOLASTICA**

A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:

- Indossare la mascherina chirurgica anche in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro;
- Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 15 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

Comunque è opportuno mantenere, per quanto possibile, un costante e continuo ingresso di aria esterna outdoor all'interno degli ambienti e delle aule scolastiche.

Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

### **PERSONALE ATA**

#### **Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi**

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

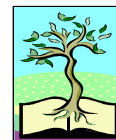
- Non è possibile togliere la mascherina anche con la distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro.
- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile operare indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficile indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute.
- Si consiglia di usare le visiere durante il ricevimento del pubblico per una maggiore protezione personale.



## ISTITUTO MAGISTRALE STATALE “BENEDETTO CROCE”

Liceo Delle Scienze Umane - Liceo Delle Scienze Umane Opz. Economico Sociale  
Liceo Linguistico – Liceo Musicale

09170 ORISTANO - Via D'Annunzio, 4 – tel. 0783-70287 - CF 80006570958



[www.magicroce.edu.it](http://www.magicroce.edu.it) email: [orpm01000t@istruzione.it](mailto:orpm01000t@istruzione.it) – [orpm01000t@pec.istruzione.it](mailto:orpm01000t@pec.istruzione.it)

### Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario;
- Presso la reception è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerare inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:

- Apertura e chiusura della scuola;
- Apertura e chiusura dei locali;
- Pulizia e disinfezione degli ambienti;
- Servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza);
- Spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione.

si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:

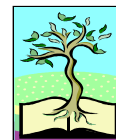
- All'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;
- Ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
- Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;
- Procedere sempre non soltanto alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
- Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;



## ISTITUTO MAGISTRALE STATALE “BENEDETTO CROCE”

Liceo Delle Scienze Umane - Liceo Delle Scienze Umane Opz. Economico Sociale  
Liceo Linguistico – Liceo Musicale

09170 ORISTANO - Via D'Annunzio, 4 – tel. 0783-70287 - CF 80006570958



[www.magicroce.edu.it](http://www.magicroce.edu.it) email: [orpm01000t@istruzione.it](mailto:orpm01000t@istruzione.it) – [orpm01000t@pec.istruzione.it](mailto:orpm01000t@pec.istruzione.it)

- Per il lavoratore addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
- A fine turno, il lavoratore indossi guanti nuovi e proceda al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti ( in alternativa igienizzarsi le mani) e la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti eventualmente utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi e sostituendoli con un paio di nuovi;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvedano a chiudere le porte, e solo dopo aver chiuso i cancelli, tolgano i guanti e li gettino in un apposito sacchetto che devono portare con sé, da smaltire appena possibile. Coloro che lasciano la scuola con l'automobile o altro mezzo personale, prima di uscire tolgano i guanti, riponendoli in un sacchetto di cui dovranno essere provvisti, ne indossino un paio di nuovi, portino fuori dal cortile il proprio mezzo, chiudano il cancello e tolgano i guanti, gettandoli nello stesso sacchetto, che verrà smaltito appena possibile;
- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 15 minuti;
- Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
- Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.

## PERSONALE DOCENTE

### Istruzioni operative per i DOCENTI

Durante la lezione dovrà essere utilizzata la mascherina chirurgica o FFP2 (se consigliata dal medico competente). Al personale docente al pari del personale ATA verrà consegnata una visiera protettiva che dovrà essere utilizzata obbligatoriamente dai docenti di sostegno e dai docenti di musica durante le lezioni. Gli altri docenti potranno usare la visiera per una maggiore protezione. Si deve verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale. La cattedra deve sempre

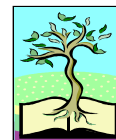




## ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "BENEDETTO CROCE"

Liceo Delle Scienze Umane - Liceo Delle Scienze Umane Opz. Economico Sociale  
Liceo Linguistico - Liceo Musicale

09170 ORISTANO - Via D'Annunzio, 4 - tel. 0783-70287 - CF 80006570958



[www.magicroce.edu.it](http://www.magicroce.edu.it) email: [orpm01000t@istruzione.it](mailto:orpm01000t@istruzione.it) - [orpm01000t@pec.istruzione.it](mailto:orpm01000t@pec.istruzione.it)

rimanere posizionata a 2 metri di distanza dagli alunni della prima fila (distanza tra bordi interni di cattedra e banchi). Non si deve modificare per nessun motivo la disposizione dei banchi. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti che sono messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda di sensibilizzare gli studenti e le studentesse su l'utilizzo delle suddette soluzioni e su una accurata igiene delle mani attraverso lavaggi con il sapone. Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità ricambi di aria (almeno 15 minuti ogni ora) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte. Far uscire gli allievi per andare ai servizi uno alla volta annotando sul registro.

### Raccomandazioni specifiche per le lezioni individuali di strumento

Per evitare la contaminazione con lo strumentista vicino è necessario mantenere una distanza di 2 metro tra allievo e insegnante, l'insegnante indossa sempre la mascherina (si consiglia l'uso delle visiera) per le lezioni canto e per gli strumenti a fiato la distanza allievo-docente è di almeno **3 metri**; **sono vietati** i contatti fisici e nel caso si necessiti di un intervento manuale dovuto ad una esigenza di insegnamento il docente prima e dopo il contatto deve provvedere immediatamente a lavarsi le mani con soluzione idroalcolica. Durante le lezioni, gli allievi percussionisti, pianisti, violinisti etc. che non utilizzano strumenti a fiato **devono utilizzare le mascherine**. Se vengono utilizzate mascherine monouso queste, devono essere portate via dall'indossatore e devono essere smaltite correttamente. Uno scambio di oggetti o parti di strumenti **è assolutamente vietato**; se ciò non fosse possibile mettere a disposizione uno o più punti di soluzione idroalcolica presso la sezione percussioni, che verrà utilizzata per lavarsi le mani ogniqualvolta ci sia un cambio di accessori. I musicisti/percussionisti prima e dopo l'utilizzo di accessori soggetti a scambio (ad es. bacchette) si devono lavare le mani con la soluzione.

### Lezione strumenti a fiato

- Gestione della condensa gocciolante o della saliva negli strumenti. È essenziale evitare il solito metodo di far gocciolare il liquido sul pavimento o scaricarlo. I liquidi devono essere raccolti in asciugamani monouso, che devono essere smaltiti dopo le lezioni (vedi Smaltimento), o panni/salviette lavabili personali in alternativa, i liquidi possono essere raccolti in contenitore in plastica. Nel caso di utilizzo di contenitori si consiglia che ogni allievo con strumento a fiato arrivi a lezione con proprio contenitore per lo spandimento della saliva e alla fine della lezione se lo riporti a casa senza svuotarlo presso la scuola da saliva ed escrezioni, lo stesso deve essere fatto dall'insegnante.
- La pulizia degli strumenti dopo la pratica strumentale deve, essere eseguita con salviette usa e getta, che vengono smaltite dopo l'uso, riportandole a casa, o con panni/salviette personali, lavabili, si consiglia il lavaggio con acqua ad almeno 70 gradi dopo l'uso. I tentativi di pulire la condensa dai fori degli strumenti soffiando violentemente durante le pause, le prove e le lezioni **sono vietati**. Dopo il contatto con il liquido durante la pulizia dello strumento, le mani devono essere lavate o disinfettate, con soluzione idroalcolica. I musicisti sono responsabili della pulizia/sanificazione dei propri strumenti.

## STUDENTI E STUDENTESSE

### Istruzioni operative per gli studenti e per le studentesse

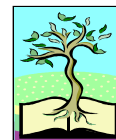




## ISTITUTO MAGISTRALE STATALE “BENEDETTO CROCE”

Liceo Delle Scienze Umane - Liceo Delle Scienze Umane Opz. Economico Sociale  
Liceo Linguistico – Liceo Musicale

09170 ORISTANO - Via D'Annunzio, 4 – tel. 0783-70287 - CF 80006570958



[www.magicroce.edu.it](http://www.magicroce.edu.it) email: [orpm01000t@istruzione.it](mailto:orpm01000t@istruzione.it) – [orpm01000t@pec.istruzione.it](mailto:orpm01000t@pec.istruzione.it)

Gli studenti e le studentesse devono:

- Cercare di arrivare a scuola puntuali già indossando la mascherina ed aver prima misurato la temperatura che deve essere inferiore a 37,5°C;
- Raggiungere rapidamente le aule utilizzando l'ingresso riservato al settore di cui propria classe fa parte senza indugiare in prossimità degli ingressi, delle scale o dei corridoi. All'ingresso potrebbe essere rilevata la temperatura con i termo scanner posizionati agli ingressi;
- Una volta in aula raggiunto il proprio posto, sistemare i propri effetti personali sotto la sedia o sotto il banco nelle aule con gli appendiabiti i ganci devono essere occupati in maniera alternata;
- Indossare sempre la mascherina chirurgica durante la lezione;
- Durante la lezione è possibile uscire **dall'aula uno alla volta** solo per andare ai servizi;
- Durante la giornata igienizzare più volte le mani, prima e dopo aver toccato oggetti o superfici di uso comune, utilizzando i dispenser installati;
- Non scambiarsi oggetti personali né bere da bottigliette altrui;
  - Rispettare il distanziamento fisico facendo riferimento alla segnaletica presente sul pavimento mentre sei in fila per accedere ai servizi igienici o ai distributori automatici;
  - Se tutti i segnali di attesa sono occupati, mantenere comunque la distanza minima di 1 metro dalle altre persone senza intralciare il passaggio nei corridoi;
  - Non lasciare niente di personale sotto i banchi;
  - Al suono della campana della fine delle lezioni, restare al proprio posto in aula o in laboratorio, indossare la mascherina chirurgica, riprendere tutti gli effetti personali e aspetta il permesso dell'insegnante per uscire dall'aula secondo la turnazione prevista per evitare assembramenti;
  - Se si avvertono dei sintomi influenzali durante, avvisare l'insegnante o il collaboratore scolastico più vicino per essere accompagnata/o in un'aula apposita stanza per attendere l'arrivo dei genitori i quali una volta a casa devono avvisare il medico di famiglia.

## Gestione delle attività laboratoriali e palestra

### Laboratorio di musica di insieme

Durante le attività di musica d'insieme la classe, vista la disponibilità limitata dei locali si dividerà in due gruppi: uno per le attività orchestrali e uno per attività corali:

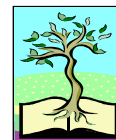
Vengono adottate misure presenti nel **“PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS SARS-COV-2 NELLE SEDI DELLE ASSOCIAZIONI CORALI ADERENTI ALLA FEDERAZIONE REGIONALE SARDA ASSOCIAZIONI CORALI IN SITUAZIONE DI PROVE E REGISTRAZIONI IN ASSENZA DI PUBBLICO”**-Validato dalla Direzione Generale della Sanità previa acquisizione del parere del Comitato tecnico-scientifico costituito per l'emergenza CoViD-19 nella Regione Sardegna.



## ISTITUTO MAGISTRALE STATALE “BENEDETTO CROCE”

Liceo Delle Scienze Umane - Liceo Delle Scienze Umane Opz. Economico Sociale  
Liceo Linguistico – Liceo Musicale

09170 ORISTANO - Via D'Annunzio, 4 – tel. 0783-70287 - CF 80006570958



[www.magicroce.edu.it](http://www.magicroce.edu.it) email: [orpm01000t@istruzione.it](mailto:orpm01000t@istruzione.it) – [orpm01000t@pec.istruzione.it](mailto:orpm01000t@pec.istruzione.it)

### FORMAZIONI CORALI:

- Indossare la mascherina e mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro sanificarsi le mani col gel presente nel dispenser presente nell'aula e raggiungere la propria postazione
- Rimuovere la mascherina solo dopo essersi seduti. Non riporre la mascherina in tasca, all'interno o sopra superfici non sanitizzate, ma custodirla in una busta di plastica, personale e non condivisibile, non contaminata e provvista di chiusura.
- La disposizione del coro deve prevedere una distanza interpersonale laterale tra i coristi di almeno 2 metri; analoga distanza deve essere prevista tra le eventuali file del coro, evitando in maniera assoluta che i coristi si dispongano tra loro frontalmente. La disposizione planimetrica delle sedute sarà evidenziata mediante segnaletica a pavimento. Ciascun corista utilizzerà preferibilmente sempre la stessa seduta, che potrà essere allo scopo munita di contrassegno identificativo.
- In alternativa al punto precedente, la distanza interpersonale laterale tra i coristi potrà essere ridotta a 1 metro qualora gli stessi indossino una visiera protettiva trasparente adeguata a prevenire il contagio tramite droplet o una mascherina protettiva, personale e non condivisibile, mantenendo una distanza di 2 metri tra le eventuali file e il divieto di disporsi frontalmente. La visiera, personale e non condivisibile, sarà custodita in una busta di plastica non contaminata e potrà essere indossata dal corista solamente quando avrà raggiunto la seduta assegnata.
- La distanza interpersonale tra il direttore ed il corista più prossimo deve essere di almeno 3 metri.

### ATTIVITÀ ORCHESTRALI

- I musicisti dovranno mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro indossando la mascherina. Per coloro che suonano gli strumenti a fiato, la distanza interpersonale minima sarà di 2 metri. Per gli ottoni, ogni postazione dovrà essere provvista di un contenitore per la raccolta della condensa, contenente liquido disinfettante.

### Indicazioni comuni per i punti A) e b)

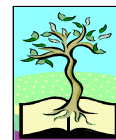
- Al termine dell'incontro i coristi recuperano la mascherina dalla busta in plastica nella quale è stata riposta, la indossano e, se necessario, trasportano la loro seduta nell'area di accumulo. Evitando di



## ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "BENEDETTO CROCE"

Liceo Delle Scienze Umane - Liceo Delle Scienze Umane Opz. Economico Sociale  
Liceo Linguistico – Liceo Musicale

09170 ORISTANO - Via D'Annunzio, 4 – tel. 0783-70287 - CF 80006570958



[www.magicroce.edu.it](http://www.magicroce.edu.it) email: [orpm01000t@istruzione.it](mailto:orpm01000t@istruzione.it) – [orpm01000t@pec.istruzione.it](mailto:orpm01000t@pec.istruzione.it)

creare assembramenti si dirigono ordinatamente verso l'uscita mantenendo la distanza di sicurezza di almeno un metro con mascherina e, prima di lasciare la sede, provvedono ad igienizzare le mani con la soluzione alcolica messa a disposizione in prossimità dell'uscita.

- Gli incontri non possono avere una durata continuativa superiore ad un'ora; qualora l'incontro dovesse essere più lungo è necessaria una interruzione di almeno quindici minuti con uscita dei coristi dal locale, in modo da procedere ad un completo ricambio d'aria. Durante l'uscita dal locale, la pausa, il rientro e la ridisposizione i partecipanti devono mantenere una distanza minima di 1 metro ed indossare mascherine protettive.
- Prima dell'inizio della prova e durante lo svolgimento della stessa si deve garantire un ricambio d'aria regolare e sufficiente nei locali favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale mediante le aperture finestrate ed eventualmente mantenendo la porta di ingresso aperta.
- È altresì necessario far arieggiare il locale dopo l'uscita dei partecipanti quanto meno per un ulteriore quarto d'ora al fine di consentire il ricambio d'aria.
- Il materiale didattico e cartaceo (matita, evidenziatori, testi, partiture ecc.), i leggii e l'acqua da bere devono essere personali e non possono essere condivisi tra i partecipanti; ove possibile è preferibile l'utilizzo di dispositivi digitali personali e non condivisibili (smartphone e tablet).
- L'istituto ha inoltre provveduto all'acquisto di colonnine al plasma per purificare l'aria le quali verranno posizionate nel laboratorio di musica, nell'aula di musica d'insieme nei laboratori: Linguistico, informatico e tecnologie musicali.

### **Laboratori: Informatica, Lingue e Tecnologie musicali e scientifici**

Ai laboratori si accede previa prenotazione. Prima di uscire dall'aula didattica ci si igienizza le mani e muniti di mascherina, accompagnati dal docente, si segue il percorso più breve tenendo la destra disponendosi in fila "indiana" lungo i corridoi e le scale interne tenendo la destra. Il primo ad entrare e ultimo ad uscire è il docente. Gli studenti e le studentesse manterranno la mascherina per tutta la lezione si posizioneranno nelle postazioni indicate dal docente o dagli assistenti tecnici dopo essersi nuovamente sanificate le mani. Gli studenti dovranno seguire le norme di comportamentali già presenti negli specifici regolamenti. Nei laboratori scientifici (Scienze naturali e Fisica) indosseranno i dpi qualora l'attività ne richieda l'utilizzo, attenendosi alle indicazioni impartite dal docente e dall'assistente tecnico in merito alla sicurezza. Durante le esercitazioni deve essere assicurato il ricambio d'aria, Il materiale didattico personale non può essere scambiato. Al termine delle attività laboratoriali, previo lavaggio/sanificazione delle mani, con ordine e compostezza si rientra nelle proprie aule seguendo il percorso inverso. Agli studenti durante le attività di laboratorio dovranno usare le visiere specialmente se non è possibile assicurare la distanza di un metro dalle postazioni

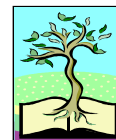
### **Palestra – Lezioni di Scienze motorie**



## ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "BENEDETTO CROCE"

Liceo Delle Scienze Umane - Liceo Delle Scienze Umane Opz. Economico Sociale  
Liceo Linguistico – Liceo Musicale

09170 ORISTANO - Via D'Annunzio, 4 – tel. 0783-70287 - CF 80006570958



[www.magicroce.edu.it](http://www.magicroce.edu.it) email: [orpm01000t@istruzione.it](mailto:orpm01000t@istruzione.it) – [orpm01000t@pec.istruzione.it](mailto:orpm01000t@pec.istruzione.it)

### SPOSTAMENTI CLASSE - SPOGLIATOI E CAMBIO INDUMENTI

Gli alunni aspetteranno in classe al loro posto l'Insegnante che organizzerà l'uscita dalla classe in fila per uno distanziati di 1 metro e con regolare mascherina indossata. La fila procederà secondo il percorso più breve tenendo la destra disponendosi in fila "indiana" lungo i corridoi e le scale interne. All'interno di questi, in corrispondenza dei segnalatori tracciati al suolo, gli studenti troveranno una sedia personale dove potersi accomodare per il cambio indumenti. Tutti gli studenti dovranno riporre gli indumenti di ricambio all'interno di uno **zaino personale**. Gli studenti, inoltre, dovranno indossare delle scarpe apposite per le attività sportive. Al solito, grazie ai tre spogliatoi, verranno separati i maschi dalle femmine ed a sua volta ogni studente sarà distanziato nella sua postazione a molto più che un metro, lungo la parete perimetrale. Fino al momento in cui l'insegnante non autorizzerà l'ingresso in palestra o l'uscita in giardino, gli studenti rimarranno al loro posto con la mascherina indossata.

### ATTIVITÀ PRATICA DELLA LEZIONE

Nel rispetto dei **due metri** di distanziamento previsti dalle direttive Ministeriali, e quindi con la possibilità di non indossare la mascherina, gli allievi si disporranno con uno schieramento distanziato predisposto dall'Insegnante nel luogo operativo (Palestra o giardino).

### RITORNO IN AULA

Ad attività pratica terminata, gli allievi rientreranno distanziati negli spogliatoi dove potersi cambiare ed indossare nuovamente la mascherina. Al comando dell'insegnante l'uscita dagli spogliatoi si realizzerà scaglionata per ricomporre la fila per uno per il ritorno alla propria classe. Se la lezione coinciderà con l'ultima ora di lezione raggiungeranno l'uscita direttamente dallo spogliatoio. La disposizione, sorvegliata dall'Insegnante, sarà al solito in fila per uno.

### TIPOLOGIE DI ATTIVITA'

La programmazione sarà la consueta per finalità, obiettivi e tematiche tradizionali con l'esclusione di esercitazioni di contatto della tipologia "Giochi sportivi" e giochi di squadra quali calcio, pallavolo e pallacanestro, fino al momento in cui non venga autorizzata dalle disposizioni Ministeriali.

**Durante l'attività in palestra dovranno essere aperte tutte le porte per consentire l'aerazione dei locali. Il numero massimo di classi in palestra, compatibili col distanziamento, saranno due se non è possibile utilizzare gli spazi esterni; qualora l'orario non consenta di rispettare tale limite e non sia possibile praticare l'attività all'aperto le classi utilizzeranno la palestra e settimane alternate.**

## Procedure di pulizia e disinfezione degli ambienti

### Opzioni di sanificazione per tutti i tipi di locali

Durante la pandemia di COVID-19 anche nei locali senza casi confermati COVID-19 è consigliato:

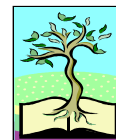
- Usare attrezzature diverse per pulire spazi frequentati dal pubblico e spazi per i dipendenti.
- Pulire frequentemente le superfici più toccate (almeno giornalmente se possibile). Esempi di queste superfici sono maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce,



## ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "BENEDETTO CROCE"

Liceo Delle Scienze Umane - Liceo Delle Scienze Umane Opz. Economico Sociale  
Liceo Linguistico - Liceo Musicale

09170 ORISTANO - Via D'Annunzio, 4 - tel. 0783-70287 - CF 80006570958



[www.magicroce.edu.it](http://www.magicroce.edu.it) email: [orpm01000t@istruzione.it](mailto:orpm01000t@istruzione.it) - [orpm01000t@pec.istruzione.it](mailto:orpm01000t@pec.istruzione.it)

corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc.

L'uso di un detergente neutro per la pulizia di superfici in locali generali (vale a dire non per i locali che sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) dovrebbe essere sufficiente.

La pulizia di servizi igienici pubblici, lavandini del bagno e servizi igienici utilizzati da più persone devono essere eseguiti con cura. Considerare l'uso di un disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.

Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i dispositivi medici e i DPI durante le attività di pulizia. L'utilizzo del solito set di DPI (es. uniforme - che viene rimossa e lavata frequentemente in acqua calda - e guanti) è sufficiente per la protezione durante la pulizia dei locali generali.

Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia. L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti.

Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati.

### ATTIVITA' DI PULIZIA E SANIFICAZIONE

**PULIZIA:** detersione con soluzione di acqua e detergente - rimozione di polvere e sporco da oggetti e superfici -realizzata con detersivi e mezzi meccanici e rimuove anche parte di contaminanti patogeni.

**DISINFEZIONE:** distruzione o inattivazione di germi patogeni diffusi nell'ambiente. è il procedimento che con l'utilizzo di sostanze disinfettanti riduce la presenza di agenti patogeni, distruggendone o inattivandone in una quota rilevante ma non assoluta (si parlerebbe in tal caso di sterilizzazione).

**DISINFESTAZIONE:** eliminazione di parassiti, in particolari artropodi.

**IGIENIZZAZIONE:** consiste nella pulizia a fondo con sostanze in grado di rimuovere o ridurre gli agenti patogeni su oggetti e superfici. Le sostanze igienizzanti (es. ipoclorito di sodio o candeggina) sono attive nei confronti degli agenti patogeni, ma non sono considerate disinfettanti in quanto non autorizzati dal Ministero della Salute come presidi medico chirurgici.

**SANIFICAZIONE:** complesso di operazioni e procedimenti atti a rendere sani gli ambienti(pulizia ambientale, procedure di disinfezione ed eventualmente di disinfestazione) - decontaminazione o abbattimento del carico virale con apposite soluzioni disinfettanti. Il termine sanificazione quindi comprende le attività di pulizia ordinaria con acqua e detergente alla quale segue un trattamento di decontaminazione (igienizzazione e/o disinfezione). La sanificazione può essere necessaria per decontaminare interi ambienti, richiedendo quindi attrezzature specifiche per la diffusione dei principi attivi e competenze professionali, oppure aree o superfici circoscritte, dove gli interventi sono alla portata anche di soggetti non professionali. La sanificazione interviene riducendo o abbattendo i microrganismi patogeni nell'immediato, ma la sua efficacia non dura nel tempo. Sono importanti gli interventi di pulizia e igienizzazione frequenti, anche se più circoscritti alle superfici di più frequente contatto.

Gli interventi effettuati dalla scuola (es. pulizia generale) saranno appuntati in un apposito registro dagli operatori.

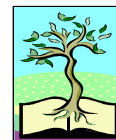
Per la programmazione delle operazioni di pulizia ci si atterrà, in relazione agli ambienti presenti, alle



## ISTITUTO MAGISTRALE STATALE “BENEDETTO CROCE”

Liceo Delle Scienze Umane - Liceo Delle Scienze Umane Opz. Economico Sociale  
Liceo Linguistico – Liceo Musicale

09170 ORISTANO - Via D'Annunzio, 4 – tel. 0783-70287 - CF 80006570958



[www.magicroce.edu.it](http://www.magicroce.edu.it) email: [orpm01000t@istruzione.it](mailto:orpm01000t@istruzione.it) – [orpm01000t@pec.istruzione.it](mailto:orpm01000t@pec.istruzione.it)

tabelle pubblicate nelle linee guida **INAIL SICILIA** – 29/07/2020 gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche – allegate al presente protocollo.

## LAVAGGIO E DISINFEZIONE DELLE MANI

**È necessario il lavaggio delle mani, con acqua e sapone, oppure con soluzione gel più volte al giorno.**

**In ogni aula, nei laboratori, negli ingressi, negli uffici e nei corridoi in prossimità dei distributori automatici sono collocati dispenser con soluzione gel con concentrazione di alcol di almeno del 60%.**

**Si ritiene opportuno lavarsi/sanificare le mani:**

- prima di consumare pasti o spuntini;
- dopo aver consumato pasti o spuntini
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo (es. attrezzi palestra, strumenti di laboratori, pc aule informatica, lingue e tecnologie musicali);
- prima di accedere ai distributori automatici di bevande.

Infine, bisogna indossare i guanti monouso, nei casi in cui un'attività (ad esempio laboratorio di chimica) o una situazione specifica o personale (quale ad es. allergia ai saponi) ne preveda o ne consenta l'uso.

## Mascherine, guanti e altri DPI

a) Personale scolastico

Per il personale scolastico si considereranno i seguenti elementi:

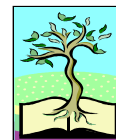
- l'uso della mascherina chirurgica fornita dalla scuola è obbligatorio in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico;
- Le mascherine FFP2 senza valvole sono previste dal dvr ad esempio per la sanificazione degli ambienti, in occasione in cui l'operatore accompagna un alunno nell'aula covid in quanto presenta sintomatologia compatibile con il covid, specie se la persona da soccorrere sia senza alcuna protezione
- NON è possibile abbassare la mascherina anche col distanziamento di almeno 1 metro tra le persone;
- Gli insegnanti di sostegno e OSS che interagiscono con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina useranno le visiere;
- Le visiere sono consigliate per le lezioni di strumento specie per canto e strumenti a fiato e nella attività di laboratorio;
- Le visiere sono obbligatorie nelle operazioni di sanificazione e nei laboratori scientifici in relazione all'uso di sostanze chimiche
- Le visiere per una maggiore protezione verranno fornita a tutto il personale docente e ATA;



## ISTITUTO MAGISTRALE STATALE “BENEDETTO CROCE”

Liceo Delle Scienze Umane - Liceo Delle Scienze Umane Opz. Economico Sociale  
Liceo Linguistico – Liceo Musicale

09170 ORISTANO - Via D'Annunzio, 4 – tel. 0783-70287 - CF 80006570958



[www.magicroce.edu.it](http://www.magicroce.edu.it) email: [orpm01000t@istruzione.it](mailto:orpm01000t@istruzione.it) – [orpm01000t@pec.istruzione.it](mailto:orpm01000t@pec.istruzione.it)

- È vietato usare le mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola;
- È obbligatorio indossare guanti in lattice monouso forniti dalla scuola per: gli interventi di primo soccorso, nei laboratori di chimica nell'apertura dei cancelli esterni e durante le operazioni di pulizia.

### b) Studenti

Per gli studenti si considereranno i seguenti elementi:

- l'uso della mascherina chirurgica fornita dalla scuola è obbligatorio in tutte le situazioni **dinamiche** all'interno dell'edificio scolastico;
- si indossa la mascherina chirurgica sempre durante la lezione;
- La mascherina non è obbligatoria per gli allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina;
- L'uso della mascherina chirurgica fornita dalla scuola è obbligatorio durante le attività didattiche nei laboratori;
- È vietato usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola;
- È consigliato usare le visiere durante le lezioni di Canto e nelle attività di Canto corale per cui a tutti gli studenti del Liceo Musicale verrà fornita in dotazione la visiera;
- È consigliato usare le visiere durante le attività di laboratorio;
- A seconda della tipologia di esperimenti di laboratorio la mascherina chirurgica va sostituita con la FFP2 oppure mascherina chirurgica con la visiera.

Inoltre, in questo punto è importante ricordare che:

- è vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente;
- le visiere, sono personali, vanno periodicamente disinfettate e conservate in apposita busta di plastica;
- Non si devono scambiare DPI
- mascherine e guanti dismessi vanno smaltiti secondo le modalità previste dall'ISS.

## Gestione degli spazi comuni, distributori automatici e servizi igienici

### SPAZI PER LE RIUNIONI COLLEGIALI

Per tutto l'anno scolastico 2021/22 o comunque finché saranno necessarie le prescrizioni del CTS si gestiranno a distanza le riunioni degli OOCC che, per il numero dei partecipanti non si hanno

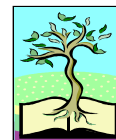




## ISTITUTO MAGISTRALE STATALE “BENEDETTO CROCE”

Liceo Delle Scienze Umane - Liceo Delle Scienze Umane Opz. Economico Sociale  
Liceo Linguistico – Liceo Musicale

09170 ORISTANO - Via D'Annunzio, 4 – tel. 0783-70287 - CF 80006570958



[www.magicroce.edu.it](http://www.magicroce.edu.it) email: [orpm01000t@istruzione.it](mailto:orpm01000t@istruzione.it) – [orpm01000t@pec.istruzione.it](mailto:orpm01000t@pec.istruzione.it)

spazi/condizioni idonee ovvero:

- Collegio dei docenti
- I colloqui generali (si consiglia la completa sostituzione con incontri a distanza con il singolo docente o comunicazioni via e-mail)
- Assemblee di istituto solo a distanza per discussione dei problemi e collegamenti on line con gli eventuali esperti. Non saranno possibili assemblee tipo festa di carnevale o internazionale
- Non ci sono gli spazi adeguati per la riunione in presenza del comitato di studentesco che potrà avvenire solamente on line fuori dall'orario scolastico tramite il portale meet di Gsuite
- Analogamente le riunioni dei dipartimenti e dei consigli di classe avverranno per via telematica

### ACCESSO ALLA BIBLIOTECA

Gli ingressi in biblioteca saranno contingentati massimo due utenti per volta muniti di mascherina.

### ACCESSO AI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI ALIMENTI

L'accesso ai distributori automatici di alimenti da parte delle studentesse e degli studenti è consentito esclusivamente su permesso accordato dall'insegnante uno alla volta.

Le studentesse e gli studenti possono accedere ai distributori presenti all'interno del proprio settore o, se non presenti, ai distributori posizionati nei settori contigui. In quest'ultimo caso, una volta prelevati gli alimenti le studentesse e gli studenti hanno l'obbligo di rientrare nel proprio settore senza attendersi ulteriormente.

L'accesso ai distributori automatici della scuola è contingentato e nei pressi dei distributori è consentita l'attesa ad un numero massimo di persone corrispondente ai segnali di distanziamento posti sul pavimento. Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina.

Alle studentesse e agli studenti non è consentito accedere ai distributori automatici durante le operazioni di ingresso e di uscita iniziali e finali e durante i transiti da un settore all'altro per lo svolgimento delle attività didattiche nei laboratori e nelle palestre.

Di fondamentale importanza è sanificare le mani prima dell'utilizzo del distributore automatico servendosi del dispenser automatico posto in prossimità del distributore medesimo.

### ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI

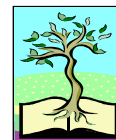
L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone.



## ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "BENEDETTO CROCE"

Liceo Delle Scienze Umane - Liceo Delle Scienze Umane Opz. Economico Sociale  
Liceo Linguistico - Liceo Musicale

09170 ORISTANO - Via D'Annunzio, 4 - tel. 0783-70287 - CF 80006570958



[www.magicroce.edu.it](http://www.magicroce.edu.it) email: [orpm01000t@istruzione.it](mailto:orpm01000t@istruzione.it) - [orpm01000t@pec.istruzione.it](mailto:orpm01000t@pec.istruzione.it)

Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di abbassare la tavoletta prima di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.

Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono.

### SPAZI RICREATIVI

In considerazione della conformità del cortile della scuola e la difficoltà di impedire gli assembramenti, sarà necessario permettere la ricreazione solo in classe tenendo le finestre aperte sotto la vigilanza del docente per l'applicazione delle regole del mantenimento della mascherina in situazione dinamica.

### GESTIONE DEI SERVIZI IGIENICI

Dovrà essere assicurata:

- un'adeguata aerazione, mantenendo, quando possibile, costantemente aperte le finestre;
- una pulizia e disinfezione frequenti, non meno di due/tre volte al giorno e un numero maggiore di volte in relazione alla frequenza del loro utilizzo;
- disponibilità di salviette monouso, sapone

### 9. MODALITÀ DI ACCESSO DI PERSONE ESTERNE ALLA SCUOLA

Rispetto all'accesso di persone esterne a scuola, le regole generali da applicare sono:

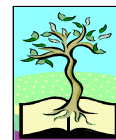
- Verrà privilegiata di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica;
- Sarà limitato l'accesso ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- Verrà fatto compilare un modulo di registrazione (tranne le persone che hanno una presenza che si può definire continuativa o frequente all'interno della sede scolastica, per le quali si sceglierà una delle modalità indicate al punto 1 - Regole da rispettare prima di recarsi a scuola);
- Si dovrà utilizzare una mascherina di propria dotazione;
- Ci si dovrà lavarsi e disinfettarsi periodicamente le mani (per le persone che hanno una presenza continuativa o frequente all'interno della sede scolastica ad esempio gli educatori);
- Si dovrà mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- Bisognerà rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.



## ISTITUTO MAGISTRALE STATALE “BENEDETTO CROCE”

Liceo Delle Scienze Umane - Liceo Delle Scienze Umane Opz. Economico Sociale  
Liceo Linguistico – Liceo Musicale

09170 ORISTANO - Via D'Annunzio, 4 – tel. 0783-70287 - CF 80006570958



[www.magicroce.edu.it](http://www.magicroce.edu.it) email: [orpm01000t@istruzione.it](mailto:orpm01000t@istruzione.it) – [orpm01000t@pec.istruzione.it](mailto:orpm01000t@pec.istruzione.it)

### 10. Sorveglianza sanitaria e medico competente

La scuola ha, già da anni, nominato il medico competente la dott.ssa Maria Carmen Panico; pertanto sono garantite:

- tutte le visite mediche previste per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria;
- prima del rientro di un lavoratore positivo al COVID-19 la visita medica (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria), oltre alla comunicazione preventiva avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territorialmente competente;
- le visite mediche su richiesta del lavoratore che pensa di essere in condizioni di fragilità (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria).

Infine, il DS da parte sua si atterrà alle indicazioni di cui alla nota MI prot. n 1585 dell'11 Settembre 2020.

### GESTIONE DELLE EMERGENZE (ANCHE DETERMINATE DA PERSONE CON SINTOMI COVID-19)

L'attuale situazione emergenziale ed il rischio che una persona accusi sintomi compatibili con il COVID-19 durante la sua permanenza a scuola rendono indispensabile inserire questa sezione nel Protocollo. Considerando per semplicità i tre ambiti tipici dell'emergenza, il primo soccorso, la lotta antincendio e l'evacuazione, i contenuti del punto sono definibili a partire dai seguenti spunti:

#### PRIMO SOCCORSO

- l'incaricato non deve effettuare la manovra “Guardare-Ascoltare- Sentire” (GAS);
- nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;
- prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti in lattice monouso (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina);
- per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore è preferibile utilizzare sistemi che non necessitano il contatto fisico né l'uso promiscuo di dispositivi (come ad es. i termo scanner manuali);
- il locale infermeria potrà essere come ambiente in cui isolare temporaneamente una persona che accusa sintomi compatibili con il COVID-19.

#### GESTIONE DI UNA PERSONA CHE ACCUSI SINTOMI COMPATIBILI CON IL COVID-19

si applicherà quanto previsto nel documento ISS n 58 del 21/8/2020 citato in premessa

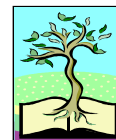
#### ALLIEVO CHE PRESENTA UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL DI SOPRA DI



## ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "BENEDETTO CROCE"

Liceo Delle Scienze Umane - Liceo Delle Scienze Umane Opz. Economico Sociale  
Liceo Linguistico – Liceo Musicale

09170 ORISTANO - Via D'Annunzio, 4 – tel. 0783-70287 - CF 80006570958



[www.magicroce.edu.it](http://www.magicroce.edu.it) email: [orpm01000t@istruzione.it](mailto:orpm01000t@istruzione.it) – [orpm01000t@pec.istruzione.it](mailto:orpm01000t@pec.istruzione.it)

### 37,5°C O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19, IN AMBITO SCOLASTICO

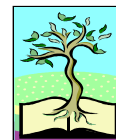
- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato munito di FFP2, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (NipunieRajapakse et al., 2020; Götzinger F at al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contacttracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.



## ISTITUTO MAGISTRALE STATALE “BENEDETTO CROCE”

Liceo Delle Scienze Umane - Liceo Delle Scienze Umane Opz. Economico Sociale  
Liceo Linguistico – Liceo Musicale

09170 ORISTANO - Via D'Annunzio, 4 – tel. 0783-70287 - CF 80006570958



[www.magicroce.edu.it](http://www.magicroce.edu.it) email: [orpm01000t@istruzione.it](mailto:orpm01000t@istruzione.it) – [orpm01000t@pec.istruzione.it](mailto:orpm01000t@pec.istruzione.it)

□ In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

### **OPERATORE SCOLASTICO CHE PRESENTA UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL DI SOPRA DI 37,5°C O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19, IN AMBITO SCOLASTICO**

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

### **12. INFORMAZIONE E FORMAZIONE**

- Informazione (ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 36)

Il presente protocollo e il regolamento che verrà approvato sulle linee generali saranno oggetto di informazione sul sito della scuola ed anche col registro elettronico alle famiglie. Divulgato a tutto il personale, fornitori, Ente proprietario e stakeholders in genere.

#### 2) Formazione (anche ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37)

Premesso che il personale docente e ATA sono stati già formati in occasione del protocollo per gli esami di stato si prevedono ulteriori attività formative.

Contenuti:

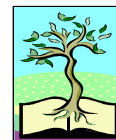
- nozioni base sul virus SARS-CoV-2, sulla malattia COVID-19 e sul concetto di “contatto stretto”;



## ISTITUTO MAGISTRALE STATALE “BENEDETTO CROCE”

Liceo Delle Scienze Umane - Liceo Delle Scienze Umane Opz. Economico Sociale  
Liceo Linguistico – Liceo Musicale

09170 ORISTANO - Via D'Annunzio, 4 – tel. 0783-70287 - CF 80006570958



[www.magicroce.edu.it](http://www.magicroce.edu.it) email: [orpm01000t@istruzione.it](mailto:orpm01000t@istruzione.it) – [orpm01000t@pec.istruzione.it](mailto:orpm01000t@pec.istruzione.it)

- obiettivi generali del Protocollo (perché un Protocollo, chi contribuisce alla sua definizione, ecc.);
- regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo (per il personale scolastico, per le famiglie e gli allievi);
- spiegazioni in ordine ai principali concetti cardine contenuti nel Protocollo (ad es. perché il distanziamento fisico, l'uso della mascherina, la disinfezione, l'aerazione, ecc.);
- caratteristiche delle mascherine e modalità operative per il loro utilizzo;
- focus sulla sorveglianza sanitaria e i lavoratori/allievi fragili;
- focus sulla gestione dei casi sintomatici a scuola;

Allegati.

Fac-simile autodichiarazione e informativa ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali finalizzato alla prevenzione dal contagio da Covid-19

Tabelle Pubblicazione INAIL Sicilia

Pubblicazione ISS n 58 del 21 Agosto 2020

Protocollo d'intesa del 14/08/2021 per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid - 19

LA COMMISSIONE

Dirigente scolastico	Prof. Salvatore Maresca
RSPP	Ing. Roberto Zoccheddu
MC	Dott.ssa Maria Carmen Panico
RLS	Ing. Paolo Scarteddu
RSU	AT Andrea Corrias, Prof.ssa Antonia Zanda
REF. Covid	Prof.ssa Anna Maria Onorato
REF. Covid	Prof.ssa Katuschia Monica Piras

Il Dirigente scolastico  
Prof. Salvatore Maresca  
Firmato digitalmente