ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "BENEDETTO CROCE"
Liceo Delle Scienze Umane - Liceo Delle Scienze Umane Opz. Economico Sociale
Liceo Linguistico – Liceo Musicale
09170 ORISTANO - Via D'Annunzio, 4 – tel. 0783-70287 -CF 80006570958
www.magicroce.edu.it **email:** orpm01000t@istruzione.it – orpm01000t@pec.istruzione.it

I.M. "B. CROCE" - ORISTANO
Prot. 0003978 del 03/06/2021
04 (Uscita)

PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICOVID ESAME DI STATO 2020/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il protocollo d'intesa tra MI e OOSS firmato il 21 maggio2021;
CONSIDERATO che tale accordo conferma le misure di sicurezza del protocollo d'intesa del as 2019/20 ;
VISTO Il protocollo di sicurezza anticovid prot. n 2589 del 4 giugno 2020 relativo agli esami di stato as 2019/20;
VISTO Il protocollo d'intesa d'intesa tra MI e OOSS firmato il 08 agosto 2020;
VISTO Il protocollo di sicurezza anticovi-19 di istituto prot. 4698 del 19 settembre 2021
VISTA l'attuale situazione lavorativa e la logistica del nostro istituto;
SENTITO il DSGA;
SENTITI : RLS,RSPP e medico competente ;

ADOTTA

il seguente PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICOVID che verrà rispettato da tutti i dipendenti e dall'utenza diretta e indiretta della scuola.

In occasione degli esami di Stato:

MISURE ORGANIZZATIVE, DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE MISURE DI PULIZIA E DI IGIENIZZAZIONE

In via preliminare il Dirigente scolastico assicurerà una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS previste nel documento dell'8 maggio 2020 nella sezione relativa a "Opzioni di sanificazione tutti i tipi di locali". A riguardo si precisa che per sanificazione si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione. La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova. Comunque si provvederà alle operazioni di pulizia approfondita la termine di ogni colloquio. La commissione ha disposizione due ambienti per il colloquio al fine di aver subito disponibile una ambiente idoneo per il colloquio del candidato convocato successivamente cosi che il personale collaboratore scolastico possa pulire l'aule usata dal candidato precedente. Sono disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

MISURE ORGANIZZATIVE

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare: – l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti; – di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni; – di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni. Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; **nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedute di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti**. La convocazione dei candidati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito. Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente dal presidente della commissione per essere pubblicato sul sito della scuola. Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame. Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova. **Il candidato potrà essere accompagnato da una persona**. All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea. All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (in allegato 1) attestante: – l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti; – di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni; – di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni. Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso **non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame**, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.
A titolo preventivo viene rilevata la temperatura col termoscanner.

Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

Si è ritenuto opportuno, compatibilmente con le caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico, prevedere percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti. I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato prevedono un ambiente sufficientemente ampio che consenta il distanziamento di seguito specificato, dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – **non inferiore a 2 metri**; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza. La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato. Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale. Relativamente agli impianti di condizionamento si rimanda alle specifiche indicazione del documento Rapporto ISS COVID-19 n. 5 del 21 aprile 2020 disponibile nel link di seguito riportato https://www.iss.it/documents/20126/0/Rapporto+ISS+COVID-19+n.+5_2020+REV.pdf/2d27068f-6306-94ea-47e8- 0539f0119b91?t=1588146889381
I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana). Per le prove si strumento Canto,clarinetto e flauto traverso i commissari dovranno usare mascherine di tipo 2 fornite dalla scuola e parimenti i commissari a cui il medico competente ne abbia prescritto l'obbligo. Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica. Non sono necessari

ulteriori dispositivi di protezione. Si precisa che le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di esame (uso mascherina e distanziamento di almeno 2 metri) non configurerà situazioni di contatto stretto. Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica. I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto NON è necessario l'uso di guanti.
L'Istituto è dotato di un **AMBIENTE DEDICATO ALL'ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO (infermeria all'ingresso)** per gli eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. **Durante le prove orali non è consentito l'utilizzo di ventilatori.**

INDICAZIONI PER I CANDIDATI CON DISABILITÀ

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo della visiera oltre la consueta mascherina chirurgica. Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, secondo quanto previsto dall'OM 53/2021.

Il prof. Mario Luigi Loi, nella sua funzione di funzione strumentale BES, avrà cura di definire le misure da adottare per i singoli casi dandone comunicazione al DS per i relativi provvedimenti.

MISURE SPECIFICHE PER I LAVORATORI

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei **lavoratori "fragili"** si rimanda a quanto indicato nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.) nel Decreto Legge "Rilancia Italia" del 13 maggio 2020, art 88 e successivi decreti legge in merito.

INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico ha assicurato adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, da realizzare on line (sito web scuola) e anche su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato entro 10 gg antecedenti l'inizio delle prove d'esame. È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

OPZIONI DI SANIFICAZIONE PER TUTTI I TIPI DI LOCALI

(Indicazioni operative per i collaboratori scolastici)
Durante la pandemia di COVID-19 anche nei locali senza casi confermati COVID-19 è consigliato: ♣ Usare attrezzature diverse per pulire spazi frequentati dal pubblico e spazi per i dipendenti. ♣ Pulire frequentemente le superfici più toccate (almeno giornalmente se possibile). Esempi di queste superfici sono maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc. L'uso di un detergente neutro per la pulizia di superfici in locali generali (vale a dire non per i locali che sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) dovrebbe essere sufficiente. La pulizia di servizi igienici pubblici, lavandini del bagno e servizi igienici utilizzati da più persone (es. nei centri commerciali, stazioni ferroviarie, aeroporti, ecc.) devono essere eseguiti con cura. Considerare l'uso di un disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore. Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i dispositivi medici e i DPI durante le attività di pulizia. L'utilizzo del solito set di DPI (es. uniforme - che viene rimossa e lavata frequentemente in acqua calda - e guanti) è sufficiente per la protezione durante la pulizia dei locali generali. Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia. L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti. Il materiale di

scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati.

DISPOSIZIONI PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO

Gli Assistenti amministrativi ed il DSGA, nei giorni dell'esame di Stato attueranno tutte le misure organizzative sotto la direzione del DSGA, per favorire il lavoro agile, lasciando gli uffici nella sede amministrativa disponibili per coloro di cui è indispensabile la presenza. Gli AA in presenza saranno muniti di visiera protettiva e mascherina. All'ingresso di ogni ufficio sarà presente l'opportuna segnaletica e gel igienizzante per le mani.
IL DSGA e lo staff della presidenza, muniti dei DPI, distribuiranno i dispositivi consegneranno i materiali e le chiavi dell'armadietto collocato in ogni aula esami.

INGRESSO AGLI EDIFICI

Il DSGA avrà cura di definire un piano di turnazione per i collaboratori scolastici da adibire alle seguenti funzioni:
Una unità munita di schermo protettivo (gabbiotto all'ingresso) e mascherina è deputata all'accoglienza all'ingresso principale per lo smistamento di Presidenti e commissari nelle varie commissioni.
Due unità per commissione muniti di mascherina accoglieranno, nei loro reparti, le commissioni illustreranno le vie di accesso e di uscita e la postazione dotata di gel igienizzante nell'aula esame, igienizzeranno tutte le superfici al cambio di ogni candidato e puliranno in maniera scrupolosa i locali al termine di ogni giornata di esami con disinfettante, saranno responsabili dell'igiene e smaltimento dei contenitori per i rifiuti. I rifiuti dei DPI dismessi saranno sigillati in sacchetto di plastica e smaltiti nell'indifferenziato.
Particolare cura dovrà essere dedicata all'igienizzazione dei bagni con detersioni e uso di disinfettante più volte al giorno.

Il DSGA vigilerà sul corretto rispetto delle presenti indicazioni.

Si allega il modello di dichiarazione personale che verrà distribuito a tutti i membri di commissione, candidati, accompagnatori e Presidenti. Tutte le dichiarazioni verranno raccolte dai collaboratori scolastici all'ingresso e conservate in segreteria divise per commissione.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Salvatore Maresca
Firmato digitalmente

MODULO DI REGISTRAZIONE E AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a il ____/____/_____

a _____ (prov. _____)

Residente a _____ (prov. _____)

in via _____, n. _____

Recapito telefonico _____

Documento di riconoscimento _____ n. _____, del _____

In qualità di _____

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 495 C.P.)

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- ❑ di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19

In particolare dichiara:

- ❑ di non essere stato/a sottoposto/a negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare
- ❑ di non essere attualmente positivo/a al SARS-CoV-2 e di non essere stato/a in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni
- ❑ di non provenire da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS
- ❑ di non avere in data odierna né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria
- ❑ di aver preso visione dell'informativa ex art 13 Regolamento UE 679/16 relativa al trattamento dei dati personali forniti col presente modulo

Il/La sottoscritta dichiara inoltre di essere a conoscenza che i dati personali forniti nella presente dichiarazione sono necessari per la tutela della salute propria e di tutte le altre persone presenti all'interno di questa struttura; pertanto presta il proprio esplicito e libero consenso al loro trattamento per le finalità di cui alle norme in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da COVID-19.

- ❑ Il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

Data _____

Firma (ora ingresso _____)

Firma (ora uscita _____)