



Circ. n. 29 del 08 ottobre 2020

Agli Studenti  
Alle studentesse  
Alle Famiglie  
Al Personale Docente  
Al DSGA

OGGETTO: **Assenze e ritardi a.s. 2020/2021.**

Tutte le assenze giornaliere vanno giustificate dai genitori on line tramite l'applicativo ScuolaNext.

Pertanto i sigg.ri genitori degli alunni delle classi prime riceveranno all'indirizzo mail comunicato all'atto dell'iscrizione **la password per il registro elettronico.**

**Si invitano tutti i genitori a comunicare eventuali cambiamenti di posta elettronica o l'indirizzo mail (se non comunicato in precedenza) al fine di ricevere la password del registro elettronico al seguente indirizzo di posta elettronica : [orpm01000t@istruzione.it](mailto:orpm01000t@istruzione.it)**

**Si invitano i genitori a cambiare la password al primo ingresso avendone poi massima cura e non comunicarla ad altri.**

Per gli ingressi in ritardo e per le uscite anticipate è stato predisposto un libretto entrate/uscite, che, dal 16 ottobre, sarà in distribuzione nelle classi e per i quali gli alunni dovranno apporre firma per ricevuta.

I genitori degli allievi minorenni firmeranno il frontespizio del libretto che dovrà contenere fotocopia di un documento di identità in corso di validità dei genitori firmatari del libretto medesimo per le opportune verifiche da parte dei docenti in servizio.

In nessun caso sarà accettata giustificazione telefonica, su diari o quaderni.

**NON sarà consegnato il libretto cartaceo delle assenze**, i genitori dovranno giustificare le assenze, gli ingressi in ritardo tramite l'applicativo scuolanext o didup scaricabile e utilizzabile dal cellulare.

Il libretto delle entrate/uscite è rinnovabile previa richiesta.

I ritardi devono essere sempre giustificati nel **libretto ed on line.**

Gli allievi verranno accettati in classe dal docente in servizio; non si potrà entrare alla quarta ora di lezione.

Tutti gli alunni, compresi i maggiorenni, se assenti per più di cinque giorni (da sei in poi compresi i giorni festivi intermedi) dovranno giustificare l'assenza presentando anche un certificato medico, in carta libera, rilasciato dal medico di base; oppure, ma solo nel caso di malattia infettiva, dall'Ufficio di Igiene Pubblica del Comune di residenza ai sensi del D.P.R. 22.12.1967, n° 1518, art. 42.

Con la circolare n 22 sono state fornite le indicazioni per il rientro a seguito di positività per covid 19, vedi il link : <https://www.magicroce.edu.it/22-linee-guida-sul-rientro-a-scuola-di-alunni-docenti-e-ata-positivi-al-covid-19-2/>

Gli studenti medesimi provvederanno a consegnare il certificato medico all'ufficio della vicepresidenza affinché l'assenza venga giustificata ai fini della deroga sul computo delle assenze.

In caso di malessere improvviso si richiede la presenza di un genitore o di un suo delegato. In caso di presenza di un delegato la giustificazione viene perfezionata da chi esercita la responsabilità genitoriale il giorno del rientro a scuola.

Non verrà chiesto alcun certificato medico qualora l'assenza sia per motivi familiari/attività sportiva e la famiglia abbia, anticipatamente, per iscritto comunicato il periodo di assenza.

Le eventuali assenze "di massa" saranno considerate ingiustificate e la loro valutazione è demandata agli OO. CC. per gli effetti sul voto di condotta.

Nell'ipotesi che gli studenti aderiscano a manifestazioni o scioperi indetti dalle forze sociali a livello nazionale o provinciale l'assenza sarà giustificata con l'annotazione "partecipazione a manifestazione".

Da ultimo si ricorda che le assenze dall'attività didattica, oltre che ripercuotersi immediatamente sui livelli personali di preparazione e di profitto, avranno anche conseguenze in sede di scrutinio finale per l'attribuzione del credito scolastico individuale.

Riguardo alle assenze si precisa che non si può superare il limite del 25% del monte ore annuo se non per i casi rientranti nelle deroghe previste dal regolamento approvato dagli organi collegiali, tuttora in vigore ed allegato alla presente circolare. Il numero massimo di ore di assenza risulta il seguente:

**264 ore** per tutte le classi del Liceo Musicale (32 ore settimanali)

**223 ore** per le classi del biennio dei Licei: Sc. Umane – Ec.sociale – Linguistico (27 ore settimanali)

**247 ore** per le classi del triennio dei Licei: Sc. Umane – Ec.sociale – Linguistico (30 ore settimanali)

I docenti sono tenuti a leggere la presente circolare agli allievi e annotarlo sul registro di classe che conterrà copia della medesima.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Salvatore Maresca

## REGOLAMENTO APPLICATIVO DEL LIMITE DELLE ASSENZE TUTTORA IN VIGORE

### PREMESSA

Il DPR 122/2009 (regolamento della valutazione) che all'art. 14 c. 7 dispone che:

*A decorrere dall'anno scolastico di entrata in vigore della riforma della scuola secondaria di secondo grado, ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato. Le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, analogamente a quanto previsto per il primo ciclo, motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite. Tale deroga è prevista per assenze documentate e continuative, a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo.*

**Art. 1 - Orario annuale personalizzato** - Per orario annuale personalizzato si intende un monte ore annuale pari al numero di ore di lezione settimanale previsto dal piano di studi per la singola classe moltiplicato per il numero di settimane di scuola che convenzionalmente viene fissato pari a trentatré settimane

**Art. 2 - Calcolo della percentuale di assenze** - Tutte le assenze, incluse le entrate e le uscite fuori orario, vengono annotate dal Docente sul Registro di Classe e sul Registro personale e sono sommate a fine anno. Il numero di ore totale di assenza effettuate dallo studente nell'anno scolastico sarà quindi raffrontato all'orario complessivo annuale delle lezioni. L'esito complessivo del raffronto deve collocarsi nel limite del 25%. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute ai sensi del successivo art. 7, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale.

**Art. 3 - Attività extrascolastica** - Le ore di attività didattica extrascolastica, svolte in orario curricolare (uscite didattiche, viaggi e visite di istruzione, alternanza scuola lavoro - stages) vanno regolarmente riportate nel registro di Classe, con relativa annotazione degli assenti, a cura del docente di riferimento.

**Art. 4 - Bonus** - Le ore scolastiche svolte in progetti RAS o in Progetti POF, stages in maniera aggiuntiva rispetto alle ore di lezione curricolare, debitamente certificate dal docente referente, costituiscono un bonus per lo studente da portare in riduzione dalle assenze legate alle materie di riferimento. Il bonus si usa in caso di necessità e non incide quindi su altri indicatori di valutazione.

**Art. 5 - Programmi di apprendimento personalizzati** - Per gli alunni che, in ospedale o luoghi di cura, seguono momenti formativi sulla base di appositi programmi di apprendimento personalizzati predisposti dalla scuola di appartenenza, tali periodi rientrano a pieno titolo nel tempo scuola (art. 11 DPR 22.06.2009).

**Art. 6 – Assenze per provvedimenti disciplinari**- Le ore di assenza per provvedimenti disciplinari deliberati dagli OO CC vengono computate ai fini del calcolo del limite del 25%.

**Art. 7 - Tipologie di assenza ammesse alla deroga** - La deroga è prevista per assenze debitamente documentate, a condizione, comunque, che tali assenze non raggiungano una percentuale tale da pregiudicare, a giudizio del Consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati. Allo scopo di garantire un'uniformità di base tra i diversi consigli di classe, s'indica tale percentuale nell'ordine del 50 %. Raggiunta o superata tale percentuale, sarà prerogativa del Consiglio di Classe valutare se ammettere o non ammettere a valutazione. Tale decisione dovrà essere, in ogni caso, ben documentata e motivata. Tenuto conto dei suggerimenti della, CM n. 20 del 04.03.2011, le tipologie di assenza ammesse alla deroga riguardano:

- a) assenze continuative per gravi motivi di salute;
- b) assenze per sottoporsi a terapie e/o cure programmate per patologie croniche o per fisioterapia;
- c) assenze per sottoporsi a donazioni di sangue;
- d) assenze per partecipare ad attività sportive e agonistiche di rilievo organizzate da federazioni riconosciute dal CONI, senza alcuna distinzione fra le varie discipline sportive;
- e) assenze per partecipare ad attività culturali e artistiche di particolare rilievo, coerenti con gli specifici percorsi formativi seguiti (es. concorsi studenteschi, eventi teatrali, concerti ecc.);
- f) assenze motivate dall'adesione a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che considerano il sabato come giorno di riposo;
- g) uscita anticipata per frequentare le lezioni al Conservatorio
- h) assenze per gravissimi problemi di famiglia( come ad es provvedimenti dell'autorità giudiziaria, attivazione di separazione dei genitori in coincidenza con la assenza; gravi patologie dei componenti del nucleo familiare entro il II grado );
- i) assenze dovute a impedimenti lavorativi ( solo in casi di studenti lavoratori ) .

Tutte le motivazioni devono essere preventivamente, o comunque tempestivamente, documentate.

Al di fuori delle suddette deroghe qualsiasi altra assenza (sia essa ingiustificata o giustificata) effettuata durante l'anno scolastico verrà conteggiata ai fini della esclusione o inclusione nello scrutinio finale.