



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA
RICERCA**

**Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Ufficio VIII – Ambito Territoriale di Oristano**

AI Dirigenti Scolastici delle scuole
ed Istituti di ogni ordine e grado di
della provincia di Oristano

Oggetto: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa del personale della scuola . Anno scolastico 2017/2018.
Termini e modalità di presentazione delle domande .

La trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno in rapporto di lavoro a tempo parziale (part time) del personale della scuola a tempo indeterminato è disciplinata da : L.662/96 (art. 1 - c.59) con le modifiche di cui all'art. 73 della L.133/08; O.M. 446/97 successivamente integrata e modificata dal O.M. 55/98 nonché dal C.C.N.L. del comparto scuola sottoscritto il 29-11-07 per il quadriennio giuridico 2006-09 (art. 39 per il personale docente – art. 58 per il personale ATA) e il D.L.gs 25-02-00, n°61 (art.9).

Le richieste di trasformazione del rapporto di lavoro dovranno essere presentate dal personale interessato per il tramite del proprio dirigente .

- per la presentazione delle nuove domande il termine scade il **15 marzo 2017** (vale la data di assunzione a protocollo della scuola).
- Il personale già titolare di contratto part-time da almeno un biennio, se intende chiedere il rientro a tempo pieno dal 1° settembre 2017, deve produrre specifica domanda entro il **15 marzo 2017**. La mancata richiesta del rientro è considerata una conferma del rapporto di lavoro a tempo parziale.
- Il personale che intende modificare l'articolazione della prestazione del servizio, cioè il numero delle ore settimanali o il tipo, orizzontale/verticale ,deve presentare formale richiesta entro il **31 maggio 2017**.
- Il termine ultimo per la presentazione della richiesta di revoca delle nuove domande part-time è fissato rispettivamente:
 - per il personale docente al **31 maggio 2017**
 - per il personale ATA al **30 giugno 2017**

Le segreterie scolastiche dovranno provvedere tempestivamente all'inserimento dei dati al sistema informatico SIDI e a trasmettere le richieste in questione all'ufficio scrivente per il seguito di competenza.

Si allegano i modelli da utilizzare per le richieste di nuovo part-time e per quelle di rientro a tempo pieno.

Si prega di notificare il contenuto della presente a tutto il personale dipendente e di affiggerne una copia all'Albo dell'Istituto.

IL DIRIGENTE

Dr.ssa Cocco Pierangela Lina

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.codice
Dell'amministrazione digitale e normativa connessa