ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "B. CROCE"
LICEO DELLE SCIENZE UMANE - con opzione ECONOMICO- SOCIALE
LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE
Via D'Annunzio, snc 09170 ORISTANO
tel. 078370287 - fax 0783302648
e-mail: **orpm01000t**@pec.istruzione.it - orpm01000t@istruzione.it
www.magicroce.gov.it - C.F. 80006570958 - Cod. Univoco **UFH0HE**

I.M. "B. CROCE" - ORISTANO
Prot. 0006580 del 13/12/2016
06 (Uscita)

Al Prof. Francesco Manca

S E D E

Il Dirigente Scolastico

Visto il D.Lgs. n. 81 del 9 Aprile 2008 in attuazione dell'art. 1 della Legge 3 Agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

Premesso che l'art. 17 del D.Lgs. n. 81 stabilisce gli obblighi posti a carico del Dirigente Scolastico, in qualità di Datore di Lavoro, non delegabili;

Considerato che lo stesso D.Lgs. all'art. 32 commi 8 e 9 prevede che negli Istituti di istruzione, formazione professionale e universitari, il Datore di Lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione individuandolo tra:

1. il personale interno all'unità scolastica in possesso degli specifici requisiti, che si dichiari a tal fine disponibile;
2. il personale interno ad altra unità scolastica in possesso degli specifici requisiti, che si dichiari a tal fine disponibile;
3. personale esterno con specifico titolo;

Preso Atto della disponibilità del Prof. Francesco Manca, in servizio presso questa Istituzione Scolastica, incluso tra il personale in possesso dei relativi requisiti come da comunicazione dell'U.S.R. per la Sardegna, Prot. n. 5034 del 29 Dicembre 2011, ad accettare l'incarico;

DESIGNA

Il Prof. **Francesco Manca**, nato a Oristano il 04/08/1951, C.F. MNCFNC51M04G113O, **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'anno 2016**.

Oggetto dell'incarico

Il Prof. Francesco Manca, in possesso dei titoli previsti dall'art. 32, accetta l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e di supporto e assistenza al Dirigente Scolastico, Datore di Lavoro, nella individuazione e valutazione dei rischi per il periodo di un anno a partire dal 01/01/2016 e nello specifico:

- esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali (uffici) ed adeguamento delle postazioni di lavoro;
- aggiornamento/revisione dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/08 e successive modifiche e integrazioni;
- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;

- predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza, eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
- controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate in collaborazione con le società di gestione dei servizi;
- controllo ed aggiornamento delle planimetrie e della segnaletica di sicurezza;
- eventuali verifiche strumentali fonometriche e fotometriche nei locali della scuola e nelle aule speciali;
- corsi di formazione al personale per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compreso l'approntamento di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- supporto esterno per la risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica (almeno 2 annue);
- partecipazione alla riunione periodica con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione e redazione del relativo verbale di riunione;
- assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo sulle materia di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Commissioni di controllo sicurezza, Vigili del Fuoco, funzionari ISPEL, ASL, etc…..;
- assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di emergenza;
- predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione;
- assistenza agli enti competenti per le richieste degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
- assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle manutenzioni;
- assistenza negli incontri OOSS/Terzi sulla Sicurezza.

Obblighi della Scuola

La scuola si impegna a mettere a disposizione del Responsabile tutta la documentazione necessaria all'espletamento del suo incarico;

Si impegna a corrispondere, a fine attività, il corrispettivo Lordo dipendente di **€ 2.500,00** previa verifica delle attività svolte e degli obiettivi raggiunti.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Salvatore Maresca
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa