



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - ORISTANO



c.a.p. 09170 Viale Diaz, n° 83 Oristano (OR)

0783/70357

0783/776317

Casella postale n. 81

C.F. 80004750958 - C.M. ORIC82700L

e-mail
oric82700l@istruzione.it

sito internet
www.istitutocomprendivo4oristano.gov.it

e-mail certificata
oric82700l@pec.istruzione.it

Protocollo n. 4890/A35

Oristano, 23.07.2015

- All'Albo del sito Web della Scuola
- Al Personale della Scuola - Sedi
- Alle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Oristano
- All'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Oristano

AVVISO PUBBLICO

(a norma del D.Lgs. n. 165/2001 art. 7 comma 6)

per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione
(ai sensi del D.L.vo 09/04/2008 n. 81 e successive integrazioni e modifiche)

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Verificata la necessità di individuare con procedura pubblica personale in possesso dei requisiti per assumere il ruolo di RSPP (art. 32, comma 8, lettera b), del D.Lgs. n. 81/2008);
Visto il Decreto Legislativo n. 81/2008, in particolare gli artt. 17,31,32,33;
Considerato il D.I. n. 44/2001, in particolare gli artt. 31,32,33 riguardanti l'attività negoziale dell'Istituzione scolastica;
Visto il D.Lgs. 165/2001, in particolare l'art. 7, comma 6, riguardante la procedura per il conferimento di incarichi individuali a personale esperto esterno alla propria amministrazione;

EMANA

il seguente Bando di selezione pubblica, con procedura comparativa per soli titoli, per l'affidamento di un incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza - D.Lgs. n. 81/2008, mediante stipulazione di contratto di prestazione d'opera professionale da conferire ad un singolo professionista che assicuri affidabilità e garanzia.

L'incarico dovrà essere svolto per le sedi scolastiche dipendenti da questa Istituzione scolastica:

- Scuola dell'Infanzia di via G. D'Annunzio n. 61, Oristano
- Scuola Primaria "Sa Rodia", via Cairoli, Oristano
- Scuola Secondaria 1° grado "L. Alagon", viale Diaz n° 83, Oristano

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Oggetto del presente Bando è l'assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), verso corrispettivo fisso ed invariabile, per tutta la durata del contratto che viene fissata in n. 1 (uno) anno, decorrente dal conferimento dell'incarico. L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa vigente, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, come previsto dal D.Lgs. n. 81/2008.

Eventuali inadempimenti che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempimento contrattuale da parte del RSPP.

Art. 2 – Requisiti

Alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, gli interessati alla selezione:

- dovranno essere in possesso dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. n. 81/2008, dal D.Lgs. n. 195/2003 e Accordo Stato – Regioni 2012 (ovvero diploma di laurea specificamente indicata al comma 5 dell'art. 32 D.Lgs. n. 81/2008, o diploma di istruzione secondaria superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo);
- non avere subito condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o appartenere ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- essere in possesso di abilitazione all'esercizio della professione e essere iscritto negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

Art. 3 – Prestazioni richieste al Responsabile SPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente scolastico.

Dovrà effettuare, con cadenza non superiore al bimestre, un sopralluogo negli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un apposito verbale. Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.L.vo n. 81/2008, dovrà:

1. redigere e/o aggiornare il documento di valutazione dei rischi per tutte le sedi dell'Istituzione scolastica;
2. individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
3. elaborare le misure preventive e protettive da adottare e dei sistemi da utilizzare ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
4. redigere singoli piani operativi per la gestione delle emergenze per tutte le sedi scolastiche;
5. informare i lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, secondo quanto previsto dall'accordo Stato/Regioni del luglio 25 luglio 2012, nello specifico i moduli: A1 – B1;
6. partecipare alla riunione periodica del S.P.P. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
7. depositare tutta la documentazione su riportata presso la Segreteria dell'Istituzione scolastica, cui spetta la custodia;
8. predisporre la modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di prevenzione e di evacuazione dal terremoto e dall'incendio;
9. prestare assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
10. prestare assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
11. prestare assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
12. prestare assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
13. prestare assistenza nella organizzazione della Squadra di Emergenza;
14. prestare assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
15. provvedere alla verifica degli impianti;
16. prestare supporto tecnico e consulenza - a fronte di ogni eventuale emergenza -, per i quali il Dirigente scolastico ravvisi caratteri di rilevanza;
17. fornire al Dirigente scolastico ogni informazione rispetto alle variazioni del quadro normativo;
18. predisporre un piano di aggiornamento annuale del personale dipendente, quantificando le ore di formazione/informazione.
19. Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
20. Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle manutenzioni;
21. Assistenza negli incontri OOSS/Terzi sulla Sicurezza.

Il presente elenco delle attività che il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è tenuto a svolgere è esplicativo, ma non esaustivo, in quanto l'incaricato dovrà impegnarsi ad espletare tutte le attività del Servizio di Prevenzione e Protezione, così come previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, con particolare riferimento agli artt. 31 e 33.

Art. 4 – Durata e aspetti economici

L'incarico avrà durata annuale a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

La presente selezione avrà durata triennale, quindi l'incarico potrà ad insindacabile giudizio dell'Istituto essere rinnovato negli anni successivi al soggetto al quale è affidato l'incarico ovvero, in caso di rinuncia del soggetto incaricato, si procederà ad individuazione di altro soggetto attingendo dalla graduatoria e/o ricorrendo a nuova selezione.

L'Istituzione scolastica può risolvere il contratto anticipatamente, con un preavviso di trenta giorni, per motivate ragioni o per qualunque inadempimento, previo pagamento in dodicesimi delle prestazioni già eseguite.

L'Istituto si riserva comunque la facoltà di indire nuova selezione anche prima che siano trascorsi tre anni.

E' comunque escluso il tacito rinnovo.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza.

Per l'incarico effettivamente svolto sarà corrisposto un compenso annuale pari a Euro 1.600,00, determinato al lordo di ogni ritenuta e/o spesa a carico dell'incaricato e dell'Istituzione scolastica.

Il compenso annuale potrà essere rideterminato sulla base delle esigenze e disponibilità finanziarie dell'Istituzione Scolastica.

Il compenso sarà liquidato previa presentazione della prevista documentazione e previa valutazione del lavoro programmato ed effettivamente svolto.

Art. 5 – Modalità di partecipazione e presentazione delle domande

Tutti gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo di questa Istituzione scolastica, **entro le ore 12:00 del 5 agosto 2015**, l'istanza redatta **secondo lo schema Allegato 1**, in busta chiusa con la dicitura "Avviso pubblico selezione RSPP", completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e corredata di:

1. curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
2. dichiarazione di non aver riportato condanne penali, di godere dei diritti politici e di essere cittadino italiano o di appartenere ad uno Stato dell'Unione Europea;
3. dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a svolgere l'attività di RSPP, rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto.

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda; non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine precedentemente indicato.

Ai sensi di quanto disposto dal Codice dell'Amministrazione Digitale - Decreto Legislativo n. 235/2010, l'invio della domanda, che deve pervenire all'Istituto entro la data di scadenza, può avvenire tramite PEC all'indirizzo oric827001@pec.istruzione.it, riportando nell'oggetto la dicitura "Avviso pubblico selezione RSPP"

Art. 6 – Comparazione offerte e aggiudicazione

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà assegnato all'aspirante con il maggior punteggio sulla base della seguente tabella di valutazione:

Descrizione	Punti
Titolo di studio	Diploma di laurea quinquennale (art. 32, comma 5, del D.Lgs. n. 81/2008), conseguito col punteggio: fino a 90: punti 5 da 91 a 95: punti 6 da 96 a 100: punti 7 da 101 a 105: punti 8 da 106 a 110: punti 9 110 e lode: punti 10
	Master universitari di I e II livello attinenti a tematiche sulla sicurezza sui luoghi di

	lavoro: per ogni master di I livello: punti 1 per ogni master di II livello: punti 2 max: punti 20
Esperienza specifica	Per ogni incarico di RSPP in Istituzioni scolastiche, comprovato da specifica documentazione: punti 5 (max: punti 30) Precedenti rapporti con questa Istituzione Scolastica: punti 5 Per ogni incarico come RSPP presso altre PP.AA., comprovato da specifica documentazione: punti 3 (max: punti 15) Per ogni altro incarico attinente alla sicurezza, comprovato da specifica documentazione: punti 1 (max: punti 5)

A parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato che abbia maturato maggiore esperienza lavorativa nella tipologia di intervento nelle Istituzioni Scolastiche.
 In assenza dei suddetti titoli preferenziali si procederà per sorteggio.

Un'apposita Commissione, nominata dal Dirigente scolastico, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione dei relativi punteggi, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'individuazione.

Come previsto dall'art. 32, commi 8 e 9, del D.Lgs. n. 81/2008, sarà data priorità al personale in possesso dei requisiti, qualora si dichiari disponibile. La graduatoria sarà pubblicata all'albo on-line dell'Istituzione scolastica: www.istitutocomprendivo4oristano.gov.it

Trascorsi 15 giorni dalla pubblicazione, per consentire la presentazione di eventuali reclami, si procederà al conferimento dell'incarico.

Art. 7 – Conferimento dell'incarico

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, ai sensi dell'art. 34, comma 4, del D.M. 44/2001, e giudicata congrua.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

Tenuto conto dell'importanza e della delicatezza dell'incarico riferito alla delega in materia di sicurezza, il Dirigente scolastico si riserva la valutazione personale della garanzia di reperibilità.

Prima del conferimento dell'incarico, il professionista dovrà presentare la documentazione di cui al curriculum, gli elementi oggetto di valutazione, nonché l'attestato di formazione per Responsabile RSPP ai sensi del D.Lgs. 195/03 e, se dipendente di P.A., l'eventuale autorizzazione a svolgere la libera professione, rilasciata dall'Ente di appartenenza.

Successivamente all'esito positivo della verifica della documentazione relativa al possesso dei requisiti richiesti nell'avviso di selezione, si procederà alla stipulazione del contratto d'opera professionale.

Art. 8 – Disposizioni finali

Tutti i dati personali saranno trattati ai sensi del D.Lgs. n. 196/03.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

L'accesso agli atti sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata Legge 7 agosto 1990, n. 241 solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

Gli atti potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241/1990.

Il Responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 (Dott.ssa Giuseppina Loi)



Il presente Bando viene pubblicato in data odierna all'albo on-line sul Sito della Scuola www.istitutocomprendivo4oristano.gov.it