ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "BENEDETTO CROCE"
LICEO DELLE SCIENZE UMANE – LICEO LINGUISTICO
LICEO DELLE SCIENZE UMANE Opzione Economico Sociale
09170 ORISTANO - Via D'Annunzio – tel. 0783-70287 fax 0783-302648 CF 80006570958
e-mail orpm01000t@istruzione.it – orpm01000t@pec.istruzione.it – www.magicroce.it

Prot. n. 1411/C14 del 02 Maggio 2014

Conferimento dell'incarico di Medico Competente nella Scuola

(artt. 25, 38 e 39 D.L.gs. 81/2008 e s.m.i.)

Il Dirigente Scolastico **prof. Salvatore Maresca**, in qualità di Datore di Lavoro dell'**Istituto Magistrale Statale** "*B.Croce*" di **Oristano** (OR) ai sensi del D.Lgs. 81/2008, come modificato dal D.Lgs. 106/2009, considerato:

- l'obbligo di cui alla lettera a, comma 1, art. 18, D.Lgs. 81/2008;
- quanto previsto dall'art. 25, D.Lgs. 81/2008;
- quanto previsto dall'art. 38, D.Lgs. 81/2008;
- quanto previsto dall'art. 39, D.Lgs. 81/2008;
- quanto previsto dall'art. 41, D.Lgs. 81/2008;

considerato inoltre che ricorrono le condizioni che attivano l'obbligo di nomina del Medico Competente, sopra richiamate, previa consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (art.50, comma 1, lett.c)

CONFERISCE

alla **dott.ssa Maria Carmen Panìco** – specialista in Igiene e Medicina Preventiva – l'incarico per lo svolgimento del ruolo di **Medico Competente** (MC) dell'Istituto, che decorre dalla data del conferimento della nomina, di durata annuale, eventualmente rinnovabile.

A tale scopo il Medico Competente si impegna a:

a) garantire l'effettuazione delle visite mediche preventive, con la periodicità prevista dalle leggi vigenti;
b) far effettuare ai lavoratori esposti gli esami chimico-clinici e tossicologici, nonché gli accertamenti strumentali;
c) istituire, compilare e aggiornare la cartella sanitaria e di rischio per ciascun lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria;
d) compilare e aggiornare, ove del caso, i registri degli esposti ad agenti cancerogeni e biologici;
e) informare ogni lavoratore interessato dei risultati degli accertamenti sanitari e rilasciare copia, a richiesta, della documentazione sanitaria;
f) informare il datore di Lavoro e il RSPP della situazione epidemiologica della Scuola;
g) partecipare alla riunione periodica della sicurezza;
h) effettuare sopralluoghi negli ambienti di lavoro congiuntamente al RSPP;
i) fare indagini ambientali per valutare il rischio a cui sono esposti i lavoratori;
j) collaborare alla valutazione dei rischi per quanto è di sua competenza;
k) effettuare visite mediche su richiesta del lavoratore, qualora tale visita sia ricollegabile ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute;
l) collaborare alla predisposizione del servizio di Primo Soccorso della Scuola;
m) collaborare all'attività di informazione e formazione dei lavoratori, per quanto di sua competenza, sia per la prevenzione dei rischi specifici, sia per l'addestramento dei lavoratori designati alla gestione dell'emergenza;

n) curare i collegamenti a cooperare, ove del caso, con gli Organismi territoriali preposti alla Vigilanza.

Obblighi della Scuola
La scuola per quanto di sua competenza, provvederà:

a) ad informare il medico competente relativamente all'organizzazione dell'Istituto, ai processi tecnologici ed ai rischi connessi al ciclo lavorativo, attraverso la tempestiva comunicazione del documento di valutazione di rischi, di cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/08, ed i suoi periodici aggiornamenti;
b) a fornire al medico competente gli elenchi del personale esposto ai vari rischi professionali e ad aggiornarlo con sollecitudine;
c) a fornire al medico competente i dati previsti dall'art.18, comma 2 del D.Lgs 81/08 (infortuni, malattie professionali, etc.);
d) ad istituire ed aggiornare, ove del caso, i registri degli esposti ai rischi derivanti dall'esposizione ad agenti fisici, cancerogeni e biologici;
e) a seguire le modalità di adempimento agli obblighi di informazione e formazione stabilite, per quanto di sua competenza;
f) ad assistere, direttamente e/o tramite il RSPP i rischi delle varie unità lavorative, il medico competente durante lo svolgimento delle visite agli ambienti di lavoro;
g) a custodire, con la salvaguardia del segreto professionale, le cartelle sanitarie e di rischio;
h) ad organizzare la riunione periodica di sicurezza preavvisando il medico competente con almeno 30 (trenta) giorni di anticipo;
i) ad informare il medico competente relativamente ad ogni denuncia di malattia professionale o di infortunio sul lavoro intervenuti nel periodo intercorrente fra gli accertamenti sanitari periodici;
j) ad informare il medico competente di eventuali controlli effettuati dall'Organismo di Vigilanza, ed a porre alla sua attenzione l'eventuale verbale di ispezione rilasciato.

L'Istituzione Scolastica, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla dott.ssa Maria Carmen Panìco, si impegna a **corrispondere** il compenso di:

- **euro 60,00** per ogni unità di personale amministrativo sottoposto agli esami strumentali ritenuti necessari ai fini della valutazione dello stato di salute per le attività impiegatizie;
- **euro 45,00** per ogni unità di personale collaboratore scolastico sottoposto agli esami ritenuti necessari ai fini della valutazione dello stato di salute per le mansioni svolte;
- **euro 60,00** per una unità di tecnico di laboratorio scientifico sottoposto agli esami ematici strumentali, se ritenuti necessari ai fini della valutazione dello stato di salute per le attività svolte;
- **euro 45,00** per sopralluogo in ambiente di lavoro;
- **euro 35,00** + **IVA** orarie per lo svolgimento di tutte le attività indicate al di fuori delle visite mediche, quali la riunione periodica e la docenza nel Corso di Formazione per incaricati del primo Soccorso di n.12 ore (come da D.M. 388/2003) a fronte di specifico incarico.

La scuola si impegna, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, a raccogliere e a trattare i dati del prestatore per finalità connesse ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro o comunque connesso alla gestione dello stesso.
Per ogni controversia relativa al presente incarico si elegge competente il **Foro di Oristano**.

IL MEDICO COMPETENTE
Dott.ssa Maria Carmen Panìco

_____

IL DATORE DI LAVORO
Prof. Salvatore Maresca

_____